



මගේ යොමුව } ED/07/97/04
 எனது இல. }
 My Ref. }

ඔබේ යොමුව }
 உமது இல. }
 Your Ref. }

දිනය } 2023.01.25
 திகதி }
 Date }

වක්‍රලේඛ අංකය - 04/2023

- සියලු ම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
- සියලු ම පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්වරුන්,
- සියලු ම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
- සියලු ම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
- සියලු ම කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
- සියලු ම පරිච්ඡායාධිපති නිම්වරුන්,
- රජයේ පාසල්වල විදුහල්පතිවරුන්/රජයේ ආධාර ලබන පාසල්වල විදුහල්පතිවරුන්,

පාසල් සිසුන්ට නොමිලේ නිල ඇඳුම් රෙදි ලබා දීමේ වැඩසටහන - 2023

රජයේ හා රජයේ ආධාර ලබන පාසල්වල ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට හා රජයේ අනුමත පිරිවෙන්වල ශිෂ්‍ය හික්ෂුන් වහන්සේලාට, සීලමාතාවන්ට සහ ගිහි සිසු/සිසුවියන්ට නොමිලේ පාසල් නිල ඇඳුම් රෙදි ලබා දීමේ වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව මෙම වක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලබන අතර මීට පෙර මේ සම්බන්ධව නිකුත් කර ඇති සියලු ම වක්‍රලේඛ අභිබවා මෙම වක්‍රලේඛය 2023.01.25 දින සිට බල පැවැත්වේ.

02. මෙම වක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි නිල ඇඳුම් රෙදි අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා දුන් පසුව පාසල් හා පිරිවෙන් වෙත කඩිනමින් බෙදා හැරීමට අවශ්‍ය පියවර ගත යුතු ය.

03. 2023 වර්ෂයට අදාළ පාසල් නිල ඇඳුම් රෙදිවලින් 70%ක් වීන මහජන සමූහ ආණ්ඩුවේ ප්‍රදානයක් ලෙසට ලැබෙන අතර ඉතුරු 30%ක ප්‍රමාණය දේශීය රෙදිපිළි නිෂ්පාදකයන්ගෙන් මිලට ගෙන ශ්‍රී ලංකා රජය මගින් පාසල් දරුවන්ට ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

04. නිල ඇඳුම් රෙදි පැකට් වර්ග හා විස්තර

පාසල් සිසුන් වෙත ලබා දෙන නිල ඇඳුම් රෙදි වර්ග

කාණ්ඩය	2022 වර්ෂයේ සිටින ශ්‍රේණි පරාසය	2023 වර්ෂයේ සිටින ශ්‍රේණි පරාසය	නිම් රෙදි වර්ගය	සංකේත අංකය	ප්‍රමාණය(මීටර්)
කනිෂ්ඨ	1-4 ශ්‍රේණිවල සිසුන්	2-5 ශ්‍රේණිවල සිසුන්	කමිස රෙදි(සුදු)	JBS	1.14
			කමිස රෙදි(කහ)	JBS(Y)	1.14
			කලිසම් රෙදි(සුදු)	JBTS(W)	0.80
			කලිසම් රෙදි(නිල්)	JBTS(B)	0.80
			කලිසම් රෙදි(දුඹුරු)	JBTS(BR)	0.80
	1-4 ශ්‍රේණිවල සිසුවියන්	2-5 ශ්‍රේණිවල සිසුවියන්	ගවුම් රෙදි(සුදු)	JGF	1.82
			හැට්ට රෙදි(සුදු)	JGB(W)	1.37
			හැට්ට රෙදි(කහ)	JGB(Y)	1.82
			සාය රෙදි(නිල්)	JGS(B)	1.60
			සාය රෙදි(දුඹුරු)	JGS(BR)	1.60
1-4 ශ්‍රේණිවල මුස්ලිම් සිසුවියන්	2-5 ශ්‍රේණිවල මුස්ලිම් සිසුවියන්	භර්දා(හිස ආවරණ)	FJ	1.00	
මධ්‍යම	5 - 8 ශ්‍රේණිවල සිසුන්	6 - 9 ශ්‍රේණිවල සිසුන්	කමිස රෙදි(සුදු)	IBS	1.37
			කමිස රෙදි(කහ)	IBS(Y)	1.37
			කලිසම් රෙදි(සුදු)	IBTS(W)	0.91
			කලිසම් රෙදි(නිල්)	IBTS(B)	0.91
			කලිසම් රෙදි(දුඹුරු)	IBTS(BR)	0.91
	5 - 8 ශ්‍රේණිවල සිසුවියන්	6 - 9 ශ්‍රේණිවල සිසුවියන්	ගවුම් රෙදි(සුදු)	IGF	2.28
			හැට්ට රෙදි(සුදු)	IGB(W)	1.60
			හැට්ට රෙදි(කහ)	IGB(Y)	2.28
			සාය රෙදි(නිල්)	IGS(B)	1.82
			සාය රෙදි(දුඹුරු)	IGS(BR)	1.82
	5 - 8 ශ්‍රේණිවල මුස්ලිම් සිසුවියන්	6 - 9 ශ්‍රේණිවල මුස්ලිම් සිසුවියන්	භර්දා(හිස ආවරණ)	FI	1.25

ජෝෂ්ඨ	9 - 13 ශ්‍රේණිවල සිසුන්	10 - 13 ශ්‍රේණිවල සිසුන්	කම්ප රෙදි(සුදු)	SBS	1.60
			කම්ප රෙදි(කහ)	SBS(Y)	1.60
			කලිසම් රෙදි(සුදු)	SBTL(W)	1.82
			කලිසම් රෙදි(දුඹුරු)	SBTL(BR)	1.82
	9 - 13 ශ්‍රේණිවල සිසුවියන්	10 - 13 ශ්‍රේණිවල සිසුවියන්	ගවුම් රෙදි(සුදු)	SGF	2.74
			හැට්ට රෙදි(සුදු)	SGB(W)	1.82
			හැට්ට රෙදි(කහ)	SGB(Y)	2.74
			සාය රෙදි(නිල්)	SGS(B)	2.00
			සාය රෙදි(දුඹුරු)	SGS(BR)	2.00
			9 - 13 ශ්‍රේණිවල මුස්ලිම් සිසුවියන්	10 - 13 ශ්‍රේණිවල මුස්ලිම් සිසුවියන්	ෆර්දා(හිස ආවරණ)
	9 - 13 ශ්‍රේණිවල සිසුවියන්	10 - 13 ශ්‍රේණිවල සිසුවියන්	ළමා සාරි(සුදු)	SGLS(W)	4.50
	කනිෂ්ඨ	1-6 ශ්‍රේණිවල පැවිදි සිසුන්	2 - 7 ශ්‍රේණිවල පැවිදි සිසුන්	සිවුරු රෙදි(තැඹිලි)	RMS
ජෝෂ්ඨ	7 -13 ශ්‍රේණිවල පැවිදි සිසුන්	8-13 ශ්‍රේණිවල පැවිදි සිසුන්	සිවුරු රෙදි(තැඹිලි)	RML	9.14

05. කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල/කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාල වෙත නිල ඇඳුම් රෙදි නිකුත් කිරීම

2023 වර්ෂය සඳහා අදාළ කලාප/කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලයට අයත් නිල ඇඳුම් රැගෙන එන දිනය කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් නම් කර ඇති නිලධාරීන්ට පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හරහා දින දෙකකට (02) පෙර දැනුම් දීමක් කරනු ඇත. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් තෝරා ගනු ලැබූ සැපයුම්කරුවන් විසින් ඔබ කලාපයට/කොට්ඨාස කාර්යාලයට අයත් රෙදි තොග නිකුත් කිරීම සඳහා පාසල් නිල ඇඳුම් රෙදි ආකෘති පත්‍ර 01 (පා.නි.ඇ.රෙ. 1) භාවිත කරනු ඇත. එසේ කලාපය වෙත නිල ඇඳුම් ලබා දීම සිදු කරන සැපයුම්කරු ද ඉහත නම් කරන ලද නිලධාරීන් වෙත දැනුවත් කිරීම සිදු කරනු ඇත. තව ද, නම් කරන ලද නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛන වෙනස්වීමක් සිදු කර ඇති නම් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් එම නාම ලේඛන යාවත්කාලීන කර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පාසල් සැපයීම් ශබ්ද දුරකථනයෙන්, ෆැක්ස් හෝ විද්‍යුත් තැපෑල (දුරකථන අංකය/ෆැක්ස් අංකය - 0112 784838 / විද්‍යුත් තැපෑල - schoolsupplies.moe@gmail.com) මාර්ගයෙන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

2023 වර්ෂය සඳහා කලාපයේ/කොට්ඨාසයේ පාසල්වලට අවශ්‍ය රෙදි ප්‍රමාණය නිවැරදිව ලබා දීම කලාපයේ/කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ වගකීමකි. එම අවශ්‍යතාව පදනම් කර ගෙන මිලදී ගැනීම් කටයුතු සිදු කරන බැවින් අදාළ තොරතුරු ඉතාමත් නිවැරදිව එවීමට කටයුතු කරන ලෙසත් එම සංඛ්‍යා ලේඛන පදනම් කර ගෙන බෙදා හැරීම් කටයුතු සිදු කරන බැවින් අතිරික්ත හෝ ඌනතා ඇති වුවහොත් ඒ පිළිබඳ වගකීම ඔබ සතු වන බවත් සිහිපත් කරමි. නිවැරදි දත්ත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඔබ විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන අතිරේක ඉල්ලීම් සඳහා නැවත මිල දී ගැනීම් හා අතිරේක නිල ඇඳුම් රෙදි නිකුත් කිරීමේ දී අමාත්‍යාංශයට සිදු වන අපහසුතා වළක්වා ගත හැකි ය. තව ද මෙය ජාතික කර්තව්‍යයක් සේ සලකා කටයුතු කළ යුතු බව අවධාරණය කරමි.

කලාප/කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාල වෙත නිල ඇඳුම් රෙදි නිකුත් කිරීම සඳහා පා.නි.ඇ.රෙ. 01 ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු අතර එය පිටපත් 06කින් සමන්විත ය.

- 1 වන පිටපත - ගෙවීම් කිරීම පිණිස සැපයුම්කරු වෙත
- 2 වන පිටපත - කලාප/කොට්ඨාස භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත
- 3 වන පිටපත - කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත
- 4 වන පිටපත - පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත
- 5 වන පිටපත - විගණකාධිපති වෙත
- 6 වන පිටපත - සැපයුම්කරු වෙත

06. කලාප/කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලවලින් පාසල් වෙත නිල ඇඳුම් රෙදි පැකට් නිකුත් කිරීම

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පාසල්වලට අවශ්‍ය සියලු ම නිල ඇඳුම් රෙදි පැකට් කලාප/කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාල වෙත ලබා දුන් පසුව එම රෙදි පැකට් විදුහල්පතිවරුන්ට විධිමත් පරිදි පා.නි.ඇ.රෙ. 02 ආකෘති පත්‍රය මගින් නිකුත් කළ යුතු ය.

ඒක රජයෙන් ලැබෙන නිල ඇඳුම් ඇතුළත් පෙට්ටි සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඔබට ලැබෙනු ඇත. ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් මිලට ගනු ලබන නිල ඇඳුම් සැපයුම්කරුවන් විසින් ඔබ වෙත ලබා දෙනු ඇත. ඇතැම් විට මෙම දෙයාකාරයට ම ඔබට නිල ඇඳුම් පැකට් ලැබීමට ඉඩ ඇත. දේශීය නිෂ්පාදකයන්ගෙන් මිලට ගෙන ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් ලබා දෙන නිල ඇඳුම් රෙදි, මුද්‍රා තබා ඇති රෙදි පැකට් 50 බැගින් වූ පෙට්ටි වශයෙන් ඔබ ගබඩාව වෙත එවනු ලැබේ (ඔබ විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද පාසල් නිල ඇඳුම් රෙදි පැකට් ප්‍රමාණය, එක් පෙට්ටියක රෙදි පැකට් 50 බැගින් සහ ඉතුරු ප්‍රමාණ ද පෙට්ටි තුළ ඇසුරුම් කර නිවැරදිව ලබා දෙනු ඇත). ඔබේ ඉල්ලීම මත සැපයුම්කරුවන් විසින් ලබා දෙන නිල ඇඳුම් රෙදි පැකට් විදුහල්පතිවරුන් වෙත නිකුත් කළ යුතු වේ. මුද්‍රා තබා ඇති නිල ඇඳුම් රෙදි පෙට්ටි විවෘත කිරීම කලාප/කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු හෝ විදුහල්පති සහ වෙනත් වගකිව යුතු නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු වත් ඉදිරියේ සිදු කළ යුතු ය.

පා.නි.ඇ.රෙ. 02 ආකෘතිය පහත පරිදි භාවිත කළ යුතු අතර එය ද පිටපත් 06කින් සමන්විත ය.

- 1 වන පිටපත් - රෙදි පැකට් භාර ගන්නා විදුහල්පති වෙත
- 2 වන පිටපත - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රසම්පාදන අංශය වෙත
- 3 වන පිටපත - පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත
- 4 වන පිටපත - කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත
- 5 වන පිටපත - විගණකාධිපති වෙත
- 6 වන පිටපත - කාර්යාල පිටපත

07. පාසල්වලින් සිසුන්ට රෙදි පැකට් ලබා දීම

1. පාසල් ප්‍රධානීන් විසින් ලබා ගන්නා රෙදි පැකට් ආරක්ෂිතව තබා ගැනීම විදුහල්පතිවරුන්ගේ වගකීම වේ.
2. එක් එක් පන්තියේ ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට රෙදි පැකට් බෙදා දීමේ වගකීම පන්ති භාර ගුරු භවතා වෙත පවරා එම කටයුතු විමධ්‍යගත කළ යුතු ය.
3. 6 - 13 වසරවල ඉගෙනුම ලබන සිසුන්ට රෙදි පැකට් නිකුත් කරන අවස්ථාවේ දී ම පන්තිභාර ගුරුවරුන් මගින් එම සිසු සිසුවියන්ගෙන් අත්සන් ලබා ගැනීම සිදු කළ යුතු ය.
4. 1 ශ්‍රේණියේ සිට 5 ශ්‍රේණිය දක්වා ප්‍රාථමික පන්තිවල ඉගෙනුම ලබන සිසුන්ගේ නිල ඇඳුම් රෙදි පැකට් දෙමාපිය/ භාරකරුවන් කැඳවා ඔවුන් වෙත භාර දී අත්සන් ලබා ගැනීම සිදු කළ යුතු ය. (ඔවුහු බාලවයස්කාර දරුවන් බැවින් එසේ කළ යුතු වේ)
5. පිළියෙල කර ගනු ලබන අත්සන් ලේඛන විගණන පරීක්ෂණ කටයුතු සඳහා විදුහලේ සුරක්ෂිතව ගොනු කර තබා ගත යුතු ය.

ඉහත සඳහන් කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කළ යුතු අතර ඒ සඳහා ඇමුණුම 01 පරිදි ලේඛන සකසා ගෙන කටයුතු කළ යුතු ය.(ඇමුණුම 01 ලේඛනය පාසල් මට්ටමින් සකස් කර ගත යුතු ය)

08. ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට නිල ඇඳුම් රෙදි පැකට් බෙදා දීමෙන් පසුව තවදුරටත් පාසල්වල ඉතුරු වන රෙදි පැකට් පිළිබඳව ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග

සියලු ම සිසුන්ට නිල ඇඳුම් රෙදි පැකට් බෙදා හැරීමෙන් පසු අතිරික්තයක් තිබේ නම් ඒ පිළිබඳව විදුහල්පති විසින් කලාප/කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාල වෙත ලිඛිතව දැනුම් දීමක් සිදු කර එම අතිරික්ත රෙදි පැකට් වර්ග වශයෙන් වෙන් කර කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාට විධිමත් පරිදි ඇමුණුම 04 මඟින් භාර දීමට කටයුතු කළ යුතු ය. කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා තම කොට්ඨාසයේ සියලු ම පාසල්වල අවශ්‍යතා තුළනය කොට අතිරික්තයක් පවතී නම් ඇමුණුම අංක 05 මඟින් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාට විධිමත්ව භාර දීමට කටයුතු කළ යුතු ය. කොට්ඨාස කාර්යාල විසින් ලබා දෙන අතිරික්ත නිල ඇඳුම් රෙදි පැකට් ප්‍රමාණ නිවැරදිව ගණනය කොට වර්ග වශයෙන් වෙන් කර ඇමුණුම අංක 06හි පරිදි සටහන් කර කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ඉදිරි වර්ෂයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සුරක්ෂිතව තබා ගත යුතු ය. යම්කිසි හෙයකින් අතිරික්තව පැවති තොගය පසුකාලීනව අස්ථානගත වීමක් සිදු වුවහොත් එහි වගකීම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ සතු වේ. එබැවින් ආරක්ෂාකාරීව ගබඩා කර ගත යුතු ය.

තම පළාතේ සෑම දරුවකුටම නිල ඇඳුම් රෙදි ලබා දීම විදුහල්පති, කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හා පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ වගකීමක් බව අවධාරණය කරන අතර මෙකී විධිවිධානවලට පරිබාහිරව යම් විදුහල්පතිවරයෙකු/කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු/කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විසින් කටයුතු කොට ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් ඒ සම්බන්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට සිදුවනු ඇත.

09. නිල ඇඳුම් පැකට්වල තත්ත්ව පරීක්ෂණ කටයුතු

සැපයුම්කරු විසින් ලබා දෙන නිල ඇඳුම් රෙදි පැකට් අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් ලැබෙන තුරු සිසුන්ට බෙදාහැරීමක් සිදු නොකළ යුතු ය. ලබා දෙන ලද නිල ඇඳුම් රෙදි කලාප/කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී අහඹු තෝරා ගැනීමකින් පරීක්ෂණ කටයුතු සඳහා නියැදි ලබා ගැනීමක් සිදු කරන අතර ඒ වෙනුවට වෙනත් රෙදි පැකට් ඔබ වෙත ලබා දෙනු ඇත.

10. සමීක්ෂණ කටයුතු

පාසල්වලින් ලැබෙන වාර්තාවල නිරවද්‍යතාව සනාථ කර ගැනීමට හැකි වන පරිදි සෑම පාසලකට ම හෝ කලාපයේ තෝරා ගත් පාසල් සංඛ්‍යාවක හෝ සමීක්ෂණයකට ලක් කිරීමට හැකි වන පරිදි සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කිරීම කලාප අධ්‍යක්ෂ විසින් සිදු කළ යුතු ය. සමීක්ෂණ මණ්ඩලයට ගුරුවරුන් මෙන් ම අනෙකුත් නිලධාරීන් ද යෙදවිය හැකි ය. පත් කරන ලද සමීක්ෂණ මණ්ඩල විස්තර පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත දැන්විය යුතු අතර අවසන් සැසඳුම් එවීම පිළිබඳ හා ඉතුරු රෙදි තොග භාර දීම සම්බන්ධව අධීක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳව පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් වගකීම දැරිය යුතු ය.

11. වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන

පාසල් නිල ඇඳුම් රෙදි බැමේ පැටවීමේ කම්කරු ශාස්ත්‍ර හා අදාළ නිලධාරීන්ට අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවීම් සඳහා කලාප කාර්යාලයට දළ වශයෙන් වැය වන වියදම් අනුව ඇස්තමේන්තු කර යම් මුදලක් පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත නිදහස් කරනු ඇත. එම මුදල එක් එක් කලාපයේ අවශ්‍යතාව අනුව පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කලාපවලට නිදහස් කරනු ඇත.

12. අවසාන සැසඳුම් වාර්තා

කලාපයට අදාළ සියලු ම පාසල්වල විදුහල්පතිවරුන් විසින් පාසල් නිල ඇඳුම් රෙදි බෙදා දීමෙන් අනතුරුව සකස් කරන ඇමුණුම 4 ආකෘතියට අනුව කලාප කාර්යාලය විසින් නිවැරදිව සකස් කර ගත්

ආකෘති අවශ්‍ය අවස්ථාවල පරීක්ෂාවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වෙන ම ගොනු කර තබා ගත යුතු ය. (ලේඛනය විදුහල්පතිවරුන් විසින් සකස් කර ගත යුතු ය)

13. ඇමණුම | ආකෘතිය

මුද්‍රා තබා ඇති එක් එක් රෙදි පෙට්ටි විවෘත කරන අවස්ථාවේ දී ම එම පෙට්ටිවල උනතා හෝ අතිරික්ත රෙදි පැකට් ඇත්නම් පමණක් ඇමුණුම් 2 ආකෘතියට අනුව එම වාර්තාව කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් හෝ කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් හෝ අදාළ විදුහලේ විදුහල්පති විසින් සහතික කළ යුතු ය. (සෑම අවස්ථාවක දී ම එක් පෙට්ටියක් සඳහා එක් ආකෘතියක් බැගින් භාවිත කරන්න.) ඒ අනුව ඇමණුම් 2 ආකෘතිය අදාළ විදුහල්පතිවරුන් හා කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත ලබා දී ඒ මගින් අවශ්‍ය තොරතුරු ගෙන්වා ගැනීම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සිදු කළ යුතු ය.

නිල ඇඳුම් රෙදි පැකට් බෙදා දීමේ කටයුතු අවසන් වී මසක් ඇතුළත (නිල ඇඳුම් රෙදි පැකට් ලැබී අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් බෙදා හැරීමේ කටයුතු ආරම්භ කරන ලෙස දන්වන ලද දිනයේ සිට) මේ සමඟ ඇති ඇමුණුම් 2 ආකෘතිය මගින් ලැබෙන තොරතුරු අනුව ඇමුණුම 3, ඇමණුම 4 සහ ඇමුණුම 5හි ඇති ආකෘතිවලට අදාළව අවසන් සැසඳුම් වාර්තා විදුහල්පතිවරුන් හා කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් සකස් කර කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත එවීමට වගබලා ගත යුතු ය. ඇමණුම 6 සාරාංශ වාර්තාව කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ නිර්දේශ කර, පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය සහ ආවරණ ලිපියක් සහිතව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන) වෙත එවීමට කටයුතු කළ යුතු ය. එම වාර්තාව සමඟ කලාපයට අයත් සියලු ම කොට්ඨාසවල පාසල් ලේඛන ඇතුළත් කර ගොනුවක් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. (ඇමුණුම් 6 අදාළ කලාප කාර්යාල විසින් සකස් කර ගත යුතු ය)

මෙම අවසන් සැසඳුම් වාර්තාව හා උනතා අතිරික්ත පිළිබඳ වාර්තාව අමාත්‍යාංශයේ තොග ගිණුම් පවත්වා ගෙන යාමට හා විගණන අවශ්‍යතා සඳහා අවශ්‍ය වන බැවින් මේ සම්බන්ධව ප්‍රමුඛතාව දී කටයුතු කරන ලෙස වැඩිදුරටත් දන්වමි.

14. පොදු කරුණු

රජයේ හා රජයේ ආධාර ලබන පාසල්වල ඉගෙනුම ලබන සියලු ම ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට හා අනුමත පිරිවෙන්වල ඉගෙනුම ලබන සියලු ම ශිෂ්‍ය භික්ෂුන් වහන්සේලාට, සීලමාතාවන්ට සහ ගිහි සිසු/සිසුවියන්ට හට කලට වේලාවට පාසල් නිල ඇඳුම් රෙදි ලබා දීම අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේත් රජයේත් අපේක්ෂාවයි. එබැවින් නිල ඇඳුම් රෙදි බෙදා හැරීමේ කටයුතු ප්‍රමාද වීමෙන් එම අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට බාධා ඇති වන බැවින් මේ පිළිබඳව දැඩි අවධානය යොමු කර වගකීමෙන් යුතුව අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම ඔබ පළාතේ, කලාපයේ, කොට්ඨාසයේ හා විදුහලේ සෑම නිලධාරියකුගේ ම වගකීම බව අවධාරණය කරනු කැමැත්තෙමි.

එම්. එන්. රණසිංහ
ලේකම්
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

පාසල් නිල ඇසුම් රෙදි බෙදා දීම -2023

උනතා සහ අතිරික්තතා පිළිබඳ වාර්තාව

(උනතා හෝ අතිරික්ත ඇත්නම් පමණක් මෙම ආකෘතිය සම්පූර්ණ කරන්න)

1. කලාප කාර්යාලයේ නම :-
2. විදුහලේ නම :-
3. රෙදි පැකට් වර්ගය :-
4. රෙදි පෙට්ටි අංකය :-
5. උන / අතිරික්ත පැකට් ගණන :-
6. ඇසුරුම් පෙට්ටිය විවෘත කළ නිලධාරියාගේ නම :-
7. ඇසුරුම් පෙට්ටිය විවෘත කළ නිලධාරියාගේ තනතුර :-
8. ඇසුරුම් පෙට්ටිය විවෘත කළ නිලධාරියාගේ අත්සන :-
9. පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ නම :-
10. පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ තනතුර :-
11. පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ අත්සන :-
12. සහතික කළ නිලධාරියාගේ නම :-
13. සහතික කළ නිලධාරියාගේ තනතුර :-
14. සහතික කළ නිලධාරියාගේ අත්සන :-
15. දිනය :-.....

පාසල් නිල ඇඳුම් රෙදි ලබා දීම - 2023 වර්ෂය
(අදාළ පාසලේ විදුහල්පති විසින් සකස් කෙරෙන අවසාන සැසඳුම් වාර්තාව)

පළාත :-

දිස්ත්‍රික්කය :-

කලාප කාර්යාලය :-

කොට්ඨාස කාර්යාලය :-

පාසලේ නම :-

01	02	03	04	05	06	07	08	09
රෙදි වර්ගය	කොට්ඨාස කාර්යාලයෙන් ලැබුණු පැකට් ප්‍රමාණය පා.නි.ඇ.රෙ.01	කොට්ඨාස කාර්යාලයෙන් අතිරේකව ලබා ගත් පැකට් ප්‍රමාණය පා.නි.ඇ.රෙ.01	ලැබුණු මුළු පැකට් ප්‍රමාණය 02+03	සිසුන්ට නිකුත් කළ ප්‍රමාණය	පාසල් ගබඩාවල ඉතුරු වූ ප්‍රමාණය (04-05)	පැකට් 50ට අඩුවෙන් තිබූ රෙදි පෙට්ටි ගණන	පැකට් 50ක් තිබිය යුතු රෙදි පෙට්ටිවල උන පැකට් ගණන	කොට්ඨාස කාර්යාලයට ආපසු ලබා දුන් ප්‍රමාණය (අතිරේකව හෝ උනකා නොමැති නම් පමණක් 06 තීරුවට සමාන විය යුතු ය.)
JBS								
JB-TS(B)								
JB-TS(W)								
IBS								
IB-TS(B)								
IB-TS(W)								
SBS								
SB-TL(W)								
JGF								
IGF								
SGF								
FJ								
FI								
FS								
JG-B(W)								
JG-S(B)								
IG-B(W)								
IG-S(B)								
SG-B(W)								
SG-S(B)								

සකස් කළේ (නම) :-

අත්සන :-

පරීක්ෂා කළේ(නම) :-

අත්සන :-

ඉහත සැසඳුම් වාර්තාව නිවැරදි බවත් අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබුණු නිල ඇඳුම් රෙදි පැකට් සිසුන් වෙත බෙදා හැරීමෙන් පසු ඉතුරු රෙදි පැකට් නිවැරදිව පරීක්ෂා කර බලා කොට්ඨාස ගබඩාවට ආපසු භාර දුන් බවත් සහතික කරමි.

විදුහල්පතිගේ අත්සන :-

නිල මුද්‍රාව :-

දිනය :-

පාසල් නිල ඇඳුම් රෙදි ලබා දීම - 2023 වර්ෂය
(කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සකස් කෙරෙන අවසාන සැසඳුම් වාර්තාව)

පළාත :-

දිස්ත්‍රික්කය :-
 කොට්ඨාස කාර්යාලය :-

කලාප කාර්යාලය :-

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
රෙදි වර්ගය	කලාප කාර්යාලයෙන් ලැබුණු පැකට් ප්‍රමාණය පා.නි.ඇ.රෙ.01	කලාප කාර්යාලයෙන් අතිරේකව ලබා ගත් පැකට් ප්‍රමාණය පා.නි.ඇ.රෙ.01	ලැබුණු මුළු පැකට් ප්‍රමාණය 02+03	පාසල්වලට නිකුත් කළ ප්‍රමාණය පා.නි.ඇ.රෙ.02 මගින්	පාසල්වලින් ආපසු ලබා දුන් ප්‍රමාණය	කොට්ඨාස ගබඩාවල ඉතුරු ප්‍රමාණය (04-05)+06	පැකට් 50ට අඩුවෙන් නිකුත් වූ රෙදි පෙට්ටි ගණන	පැකට් 50ක් කිලිය යුතු රෙදි පෙට්ටිවල ප්‍රමාණය	කලාප ගබඩාවට නැවත භාර දෙන ලද මුළු පැකට් ප්‍රමාණය අතිරේක හෝ උනකා නොමැති නම් පමණක් 07 තීරුවට සමාන විය යුතු ය.	සිසුන්ට නිකුත් කළ ප්‍රමාණය 05-06
JBS										
JB-TS(B)										
JB-TS(W)										
IBS										
IB-TS(B)										
IB-TS(W)										
SBS										
SB-TL(W)										
JGF										
IGF										
SGF										
FJ										
FI										
FS										
JG-B(W)										
JG-S(B)										
IG-B(W)										
IG-S(B)										
SG-B(W)										
SG-S(B)										

සකස් කළේ (නම) :- අත්සන :-

පරීක්ෂා කළේ(නම) :- අත්සන :-

ඉහත සැසඳුම් වාර්තාව නිවැරදි බවත් අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබුණු නිල ඇඳුම් රෙදි පැකට් සිසුන් වෙත බෙදා හැරීමෙන් පසු ඉතුරු රෙදි පැකට් නිවැරදිව පරීක්ෂා කර බලා කලාප අධ්‍යාපන ගබඩාවට ආපසු භාර දුන් බවත් සහතික කරමි.

කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන :-

නිල මුද්‍රාව :-

දිනය :-

සාසල් නිල ඇඳුම් රෙදි ලබා දීම - 2023 වර්ෂය
(කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සකස් කෙරෙන අවසාන සැසඳුම් වාර්තාව)

පළාත :

දිස්ත්‍රික්කය :-

කලාප කාර්යාලය :

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
රෙදි වර්ගය	සැපයුම්කරුවන් මගින් ලැබුණු පැකට් ප්‍රමාණය පා.නි.ඇ.රෙ.01	සැපයුම්කරුවන් මගින් අතිරේකව ලබාගත් පැකට් ප්‍රමාණය පා.නි.ඇ.රෙ.01	ලැබුණු මුළු පැකට් ප්‍රමාණය 02+03	කොට්ඨාසවලට නිකුත් කළ ප්‍රමාණය පා.නි.ඇ.රෙ.02	කොට්ඨාස වලින් ආපසු ලබා දුන් ප්‍රමාණය	කලාප ගබඩාවල ඉතුරු වූ ප්‍රමාණය (04-05)+06	පැකට් 50ට අඩුවෙන් තිබූ රෙදි පෙට්ටි ගණන	පැකට් 50ක් තිබිය යුතු රෙදි පෙට්ටිවල තිබූ උණ පැකට් ගණන	කොට්ඨාසවලින් කලාප ගබඩාවට නැවත භාර දෙන ලද මුළු පැකට් ප්‍රමාණය (අතිරේක හෝ උණනා නොමැති නම් පමණක් 07 තීරුවට සමාන විය යුතු ය.)	සියුන්ට නිකුත් කළ ප්‍රමාණය 05-06
JBS										
JB-TS(B)										
JB-TS(W)										
IBS										
IB-TS(B)										
IB-TS(W)										
SBS										
SB-TL(W)										
JGF										
IGF										
SGF										
FJ										
FI										
FS										
JG-B(W)										
JG-S(B)										
IG-B(W)										
IG-S(B)										
SG-B(W)										
SG-S(B)										

සකස් කළේ :

අත්සන:

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන:

ඉහත සැසඳුම් වාර්තාව නිවැරදි බවත් අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබුණු නිල ඇඳුම් රෙදි පැකට් සියුන් වෙත බෙදා හැරීමෙන් පසු ඉතුරු රෙදි පැකට් නිවැරදිව පරීක්ෂා කර බලා ඉදිරි වර්ෂයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා කලාප අධ්‍යාපන ගබඩාවේ ගබඩා කර ගත් බවත් සහතික කරමි.

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන :-

නිල මුද්‍රාව :-

දිනය :-

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන :-

නිල මුද්‍රාව :-

දිනය :-