



අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

‘ඉසුරුපාය’, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
‘இசுருபாய’, பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
‘Isurupaya’, Battaramulla, Sri Lanka.
☎ +94112785141-50 ☎ +94112785818
✉ info@moe.gov.lk 🌐 www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව } ED/05/77/09/02/FR 135/2022
எனது இல. }
My Ref. }

ඔබේ යොමුව }
உமது இல. }
Your Ref. }

දිනය } 2022.03.28
திகதி }
Date }

சுற்றறிக்கை இலக்கம் :

09/2022

சகல மேலதிக செயலாளர்கள்
சகல பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர்
பணிப்பாளர் நாயகம் (கணக்கு மற்றும் நிதி)
பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்)
செயலாளர் நாயகம், இலங்கை யுனெஸ்கோ தேசிய ஆணைக்குழு
தலைவர், தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள்
தலைவர், அரசாங்க அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்
சகல பிரதம கணக்காளர்கள்
சகல சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர்கள்
பிரதம ஆணையாளர் (கல்வியியற் கல்லூரி)
சகல மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்
சகல நிகழ்ச்சித் திட்டப் பொறுப்பாளர் (ESDP/ SMTSU)
சகல செயற்திட்டப் பொறுப்பாளர்கள்
சகல விடயங்களுக்குப் பொறுப்பான பணிப்பாளர்கள்
சகல கணக்காளர்கள்
சகல வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்
சகல கல்வியியற் கல்லூரி பீடாதிபதிகள்
சகல அதிபர்கள் (ஆசிரிய கல்லூரிகள்)
சகல முகாமையாளர்கள் (ஆசிரிய நிலையங்கள்)

நிதி ஒழுங்குக் கோவை 135 இன் கீழ் அதிகாரங்களை வழங்குதல் - 2022 ஆம் ஆண்டு

கல்வி அமைச்சின் செலவினத்தலைப்பு 126 இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களுக்குரியதாக செலவின நிருவாகம் தொடர்பாக நி.ஒ 135 இன் கீழ் அதிகாரத்தை வழங்கும் உப ஆவணம் இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. இவ் அதிகாரங்களை வழங்கும் வகையில் பிரதானமாக 04 செயற்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதாவது அதிகாரத்தை வழங்குதல், அங்கீகரித்தல், உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் கொடுப்பனவாகும். இச் செயற்பாடுகள் மற்றும் இவற்றின் பொறுப்புக்களின் வரைவிலக்கணத்தைத் தெளிவுபடுத்துவதற்காக நி.ஒ 136,137,138,139 ஐ பரீசீலனை செய்வது மிக முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாகும்.

02. இங்கு நிதி எல்லைகளுக்கமைய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும்போது தாபன விதிக் கோவை, நிதி ஒழுங்குக் கோவை, பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை, திறைசேரி / பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சினால் வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கை உட்பட கல்வி அமைச்சினால் வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

03. வருடாந்த ஒதுக்கீடுகளின் இச் செயற்பாடுகளுக்கு செலவினங்களை மேற்கொள்ளும் போது அதனுடன் தொடர்புபடும் சகல உத்தியோகத்தர்களும் கூட்டாக மற்றும் தனித்தனியாக பொறுப்புக்கூறக் கட்டுப்பட்டுள்ளனர்.

04. பெறுகைச் செயற்பாடுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளை முன்கூட்டியே ஆரம்பிக்க வேண்டும். தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகள், பெறுகை அங்கீகாரம் போன்றவைகளை முடியுமானவரை குறுகிய காலத்திற்குள் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். முறையாக

அமுல்படுத்தப்படாத தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின்காக புதிய உத்தியோகத்தர்களை நியமிப்பதன் மூலம் அப்பணிகளை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

05. பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை / செயற்சாதனைக் கோவை மற்றும் அதற்குரியதாக 3இடைக்கிடையே வெளியிடப்பட்டுள்ள மறுசீரமைப்புக்கள் (மேலதிகம்) இற்கமைய பெறுகை சபைகளின் நிதி எல்லைகள் உரியதாகும். தற்போது செல்லுபடியாகும். எல்லைகள் தங்களது வசதியினை அறிந்து கொள்வதற்காக உப ஆவணம் இலக்கம் 01 இன் கீழ் இத்துடன் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

06. சிறு கட்டுநிதி முற்பணம் - நிறுவனப் பொறுப்பாளரின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் உரிய உத்தியோகத்தர் சிறு கட்டுநிதி முற்பணமாக அதிகபட்சமாக ரூபா. 25,000/- ஐப் பேணுவதற்கும், அதன் மூலம் மேற்கொள்ளக்கூடிய கொடுப்பனவின் உயர்ந்தபட்சப் பெறுமதியினை 5000/- ரூபாவாகப் பேணுவதற்கும் இதன் கீழ் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. (பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2015)

07. வெளிநாடு மற்றும் உள்ளநாட்டு நிதியத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள், கருத்தரங்கு, செயலமர்வு, விரிவுரை, முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம், விழா மற்றும் அம்முறையிலான பல்வேறுபட்ட பணிகளுக்காக செலவின மதிப்பீட்டினை அங்கீகரிக்கும் போது மற்றும் மேற்கூறப்பட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் மூலம் தழுவப்படாத அமைச்சின் விடயத்துறையில் ஏற்பாடு செய்யப்படும் தேசிய வேலைத்திட்டங்கள், விழாக்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபட்ட பிரச்சாரப் பணிகளுக்கான செலவின மதிப்பீட்டினை அங்கீகரிக்கும் போது உப ஆவணம் இலக்கம் 02 க்குரியதாக கொள்ள வேண்டும்.

08. ஏனைய அமைச்சு, திணைக்கள செலவினத் தலைப்பின் மூலம் கல்வி அமைச்சிற்கு வழங்கப்படும் ஒதுக்கீடுகளின் ஊடாக செலவினங்களை மேற்கொள்ளும் போது அதிகாரத்தை வழங்குதல், அங்கீகரித்தல், உறுதிப்படுத்தல், கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்காக அதற்கு சமமான செலவின விடயங்களின் கீழ் அதிகாரத்தை வழங்குவதை உரியதாக்கிக் கொள்ள முடியும். அத்தகைய சமமான செலவு விடயங்கல் இல்லாத நிலையில் பின்வருமாறு அதிகாரம் வழங்கப்படுகிறது.

அதிகாரத்தை வழங்குதல் (நி.ஓ 136)	அங்கீகரித்தல் (நி.ஓ 137)	உறுதிப்படுத்தல் (நி.ஓ 138)	கொடுப்பனவு (நி.ஓ 139)
மேலதிக செயலாளர் (உரிய பிரிவின்) / பணிப்பாளர் நாயகம் (கணக்கு மற்றும் நிதி) / பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர்	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (உரிய பிரிவின்) / விடயப் பணிப்பாளர் / பிரதம கணக்காளர்	கணக்காளர்	கணக்காளர்

08. முன்னைய நிதியாண்டில் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குக் கோவை 115 இல் (3)“அ” மற்றும் “ஆ” இன் கீழ் செயற்படும் போது கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தருக்குரிய அதிகாரங்கள் உரிய பிரிவின் மேலதிக செயலாளர்/ பிரதம நிதி உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்படுகின்றது. (உப ஆவண இலக்கம் 03)

09. இச் சுற்றறிக்கை அமுல்படுத்தப்படுவது கல்வி அமைச்சுக்கு ஒதுக்கீடுகளை வழங்கும் பணிகள் சேவைகள் மற்றும் வழங்கல்களுக்கு மாத்திரமாகும்.



பேராசிரியர் கே.கபில.சீ. கே.பெரோரா
செயலாளர் மற்றும் பிரதம கணக்கு
வழங்கும் உத்தியோகத்தர்
கல்வி அமைச்சு

பிரதிகள் -

01. கணக்காய்வாளர்
02. பணிப்பாளர் நாயகம், முகாமைத்துவ கணக்காளர் திணைக்களம், பொதுத்திறைசேரி
03. பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்

உப ஆவண இலக்கம் 01

பெறுகை வழிகாட்டல் உள்ளீடு: 2.14.1		
01. ஒப்பந்தத்தை வழங்குவதற்கான பரிந்துரை/ நிர்ணயிப்பதற்காக பெறுகைக் குழுக்களின் அதிகார எல்லைகள்		
பொருட்கள், பணிகள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைப் பெறுகைகளுக்காக போட்டிகரமான விலை மனுக்களைக் கோரும் ஒழுங்கு விதிகள் (வழிகாட்டல் ஆலோசனை 3.1, 3.2 அல்லது 3.3) நேரடி ஒப்பந்தமுறை (வழிகாட்டல் 3.5) அல்லது மீண்டும் கட்டளை வழங்கும் முறை (வழிகாட்டல் 3.6) பின்பற்றும்போது		
அதிகார சபை	இலங்கை அரசு நிதியத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் ஒப்பந்தம்	வெளிநாட்டு நிதியங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் ஒப்பந்தம்
அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட நிலையான பெறுகைக்குழு/ அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுகைக் குழு	ரூபா. 500 மில்லியனை விட மேற்பட்ட	ரூபா. 1000 மில்லியனை விட மேற்பட்ட
கல்வி அமைச்சின் பெறுகைக்குழு	ரூபா. 500 மில்லியன் வரை	ரூபா. 1000 மில்லியன் வரை
மாகாணக் கல்வித் திணைக்களப் பெறுகைக்குழு/ செயற்திட்ட பெறுகைக்குழு	ரூபா. 200 மில்லியன் வரை	ரூபா. 500 மில்லியன் வரை
வலயக் கல்வி அலுவலகம்/ கல்வியியற் கல்லூரி பெறுகைக்குழு	ரூபா. 25 மில்லியன் வரை	ரூபா. 50 மில்லியன் வரை

பெறுகை வழிகாட்டல் உள்ளீடு : 2.14.1 (தொடர்பாக)

பொருட்கள், பணிகள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைப் பெறுகைகளுக்காக சந்தை விலையின் ஒழுங்கு முறைகளைப் பின்பற்றும் போது (வழிகாட்டல் 3.4)

அதிகாரசபை	பெற வேண்டிய குறைந்தபட்ச விலைகளின் அளவு	அதிகார சபையின் எல்லை (ரூபா. மில்)	
		இலங்கை அரசின் நிதியம்	வெளிநாட்டு நிதியம்
கல்வி அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	பணிகள் : முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 05 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	20 வரை	20 வரை
	பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைகள் : முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 05 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	12 வரை	18 வரை
	பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைகள் : முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 03 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	08 வரை	08 வரை
மாகாணக் கல்வித் திணைக்கள பெறுகைக் குழு / செயற்திட்ட பெறுகைக் குழு	பணிகள் : முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 05 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	10 வரை	15 வரை
	பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைகள் : முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 05 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	10 வரை	15 வரை
	பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைகள் : முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 03 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	05 வரை	05 வரை
வலயக் கல்வி அலுவலகம் / கல்வியியற் கல்லூரி பெறுகைக் குழு	பணிகள் : முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 05 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	03.5 வரை	03.5 வரை
	பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைகள் : முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 05 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	01 வரை	01 வரை
பி.க.உ/ தி.பெ / செ.தி.ப	பணிகள் : முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 03 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	01 வரை	
	பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைகள் : முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 03 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	ரூபா. 500,000 வரை	

சிறிய பெறுமதி கொண்ட பழுது பார்ப்புப் பணிகள், பொருட்கள் மற்றும் சேவை நேரடிக் கொள்வனவு (வழிகாட்டல் ஆலோசனை 3.5 அல்லது 3.6) (இலங்கை அரசின் நிதியம் அல்லது வெளிநாட்டு நிதியம் பயன்படுத்தப்பட்)

அதிகார சபை	பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய பணிகள்	அதிகார சபையின் எல்லைகள்
பி.க.வ.உ / தி.பெ/ செ.தி.ப	பணிகள் <ul style="list-style-type: none"> வழிகாட்டல் ஆலோசனை 3.5 அல்லது 3.6 இல் குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்கு விதிமுறைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 	ரூபா. 500,000 வரை
	பணிகள் <ul style="list-style-type: none"> போட்டிகரமான விலை மனுக் கோரல் போதியளவு அமையாத பட்சத்தில். பெறுகையில் சிக்கனமானது தொடர்பாக பி.க.வ.உ / தி.பெ/ செ.தி.ப உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். இவ் அதிகாரம் பி.நி.உ/ தி.பெ/ செ.தி.ப இன் தனிப்பட்ட மேற்பார்வையின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட வேண்டியதுடன் வேறு நபர் ஒருவருக்குப் பொறுப்பளிக்கக் கூடாது. 	ரூபா. 200,000 வரை
	பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைகள் <ul style="list-style-type: none"> வழிகாட்டல் ஆலோசனை 3.5 அல்லது 3.6 இல் குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்கு விதிமுறைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 	ரூபா. 200,000 வரை
பி.க.வ.உ/ செ.தி.ப	நேரடியாக சந்தையில் பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைப் பெறுகைகள் <ul style="list-style-type: none"> போட்டிகரமான விலை மனுக் கோரல் போதியளவு அமையாத பட்சத்தில். பெறுகையில் சிக்கனமானது தொடர்பாக பி.க.வ.உ / தி.பெ/ செ.தி.ப உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். இவ் அதிகாரம் பி.நி.உ/ தி.பெ/ செ.தி.ப இன் தனிப்பட்ட மேற்பார்வையின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட வேண்டியதுடன் வேறு நபர் ஒருவருக்குப் பொறுப்பளிக்கக் கூடாது. 	ரூபா. 100,000 வரை
தி.பெ/ செ.தி.ப	மோட்டர் வாகனம் மற்றும் ஏனைய உபகரணங்களை பழுது பார்த்தல் <ul style="list-style-type: none"> போட்டிகரமான விலை மனுக் கோரல் போதியளவு அமையாத பட்சத்தில். பெறுகையில் சிக்கனமானது தொடர்பாக பி.க.வ.உ / தி.பெ/ செ.தி.ப உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். இவ் அதிகாரம் பி.நி.உ/ தி.பெ/ செ.தி.ப இன் தனிப்பட்ட மேற்பார்வையின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட வேண்டும். ரூபா. 500,000 ஐ விடத் தாண்டாத பழுதுபார்ப்பிற்காக பி.க.உத்தியோகத்தாரின் தனிப்பட்ட அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். 	ரூபா. 500,000 வரை
தி.பெ யினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட பிரதேசப் பொறுப்பாளர்கள் அல்லது உரிய பிரிவு / பிரிவிற்குப் பொறுப்பாகச் செயற்படும் உத்தியோகத்தர்கள்	ஒரு தினத்தில் ஒரு பணிக்காக ரூபா 15,000 ஐத் தாண்டாதவாறு சிறுபெறுமதிகள் கொண்ட உபகரணங்கள் உட்பட பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் கொள்வனவு <ul style="list-style-type: none"> ஒரு மாதத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்படும் இவ்வாறான கொள்வனவுகளின் மொத்தம் ரூபா. 60,000 ஐத் தாண்டாது இருக்க வேண்டும் 	ரூபா. 15,000 வரை
	மாதமொன்றிற்கு ரூபா. 50,000 ஐத் தாண்டாத மேட்டார் வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்பு	ரூபா. 50,000 வரை

பெறுகை வழிகாட்டல் உள்ளீடு 2.14.1 (தொடர்பாக)

02 பெறுகைச் செயற்பாட்டுக்குப் புறம்பாகச் செயற்படுவதற்கான அதிகார எல்லைகள்

இலங்கை அரசின் நிதியத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பெறுகைகளுக்குரியதாக அவசர மற்றும் மிக விசேடமான விடயங்கள் காரணமாக உரிய பெறுகைச் செயற்பாட்டு ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கு புறம்பாகச் செயற்படத் தேவையான பட்சத்தின் கீழ் பணிக்கப்பட்டுள்ள எல்லைகளுக்குட்பட்டு அதற்காக அதிகாரத்தை வழங்க முடியும். அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் அதனைத் தெளிவாக எழுத்து மூலம் அறிக்கைப்படுத்த வேண்டியதுடன் அதன் பிரதியை கணக்காய்வாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

உரிய அதிகாரம்	பெறுகைச் செயற்பாட்டு ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்குப் புறம்பாக செயற்படுவதற்கான அதிகார எல்லைகள்
திணைக்களப் பொறுப்பாளர் (அவரின் தனிப்பட்ட அங்கீகாரம் கிடைக்க வேண்டும்)	ரூபா. 250,000 வரை
திணைக்களப் பெறுகைக்குழு	ரூபா. 5 மில்லியன் வரை
அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	ரூபா. 10 மில்லியன் வரை
அமைச்சரவை	ரூபா. 10 மில்லியன் வரை

அங்கீகரிப்பதற்கான அதிகாரம்

ஒப்பந்தம் வழங்குவதற்கு முன்னர் பெறுகைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள பரிந்துரை/ தீர்மானங்களுக்காக கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட அதிகாரத்தின் (அதிகாரத்தை வழங்குவது தொடர்பில் நி.ஓ 135 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு விதிகளுக்குட்பட்டு) அங்கீகாரம் பெறப்பட வேண்டும்.

பிரதேச பெறுகைக்குழு	திணைக்களப் பொறுப்பாளர்
செயற்திட்டப் பெறுகைக்குழு	பிரதம கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தர்
திணைக்களப் பெறுகைக்குழு	
அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	
அமைச்சவையினால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுகைக் குழு	அமைச்சரவை
அமைச்சின் பெறுகைக்குழு / திணைக்களப் பெறுகைக்குழு / செயற்திட்டப் பெறுகைக்குழுவின அதிகார எல்லைக்கு கீழ்ப்பட்ட பெறுமதிகொண்ட பெறுகைச் செயற்பாடுகளுக்காக சிறுகுழு/ குழுவை நியமிக்க பிரதம கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தருக்கு முடியும். அச்சந்தர்ப்பத்தில் பெறுகை ஒழுங்கு விதிக் கோவையின் 2.7.4, 2.7.5 மற்றும் 2.7.6 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட குழு உள்ளீடுகளை மாற்றியமைக்க பிரதம கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தருக்கு முடியும்.	

உப ஆவண இலக்கம் 02

(I) பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள், கருத்தரங்கு, செயலமர்வு, விரிவுரை, முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம், விழா மற்றும் அம்முறையிலான பல்வேறுபட்ட பணிகளுக்கான செலவின மதிப்பீட்டினை அங்கீகரிக்கும் எல்லைகள்

அதிகாரம்	அதிகார எல்லை
விடயப் பணிப்பாளர்கள்	ரூபா. 500,000 மற்றும் அதனை விடக் குறைந்த
கல்விச் செயலாளர்/ மேலதிக செயலாளர் (உரிய பிரிவின்) / பணிப்பாளர் நாயகம் (கணக்கு மற்றும் நிதி) / பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர்	ரூபா. 500,000 தை விட அதிகரித்த

(II) மேற்கூறப்பட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களில் தழுவப்படாத அமைச்சு விடயத் துறையில் ஒழுங்கு செய்யப்படும் தேசிய வேலைத்திட்டம், விழா மற்றும் அது தொடர்பான பிரச்சார பணிகளுக்காக செலவின மதிப்பீட்டினை அங்கீகரிக்கும் எல்லை

அதிகாரம்	அதிகார எல்லை
மேலதிக செயலாளர்(உரிய பிரிவின்) / பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர்	15 மில்லியன் ரூபா மற்றும் அதனை விடக் குறைந்த
கல்விச் செயலாளர்	15 மில்லியன் ரூபாவிற்கு மேற்பட்ட

முன்னைய நிதி ஆண்டின் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குக் கோவை 115(3)''அ'' மற்றும் ''ஆ'' இற்கமைய செயற்படும் போது உரிய அதிகாரம்

அதிகாரம்

மேலதிக செயலாளர் (உரிய பிரிவின்) / பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர்

**Schedule of Delegation of Authority under F.R.135 - 2022
(Recurrent and Capital Expenditure)**

Head : 126 - Ministry of Education
 Programme : 01 - Operational Activities
 Project : 01 - Minister's Office

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
RECURRENT EXPENDITURE					
Personal Emoluments					
1001	Salaries and Wages	SE	ADDS(A) /SAS(A)/CFO/ACCT(PAY)	ACCT	ACCT
1002	Overtime	ADDS (A) - 120 Hrs & below	} SAS(A)	ACCT	ACCT
		SE - Above 120 Hrs			
	Holiday Payments	ADDS(A) - 02 Days & below	SAS - 02 Days & below	ACCT	ACCT
		SE - Above 02 Days	SAS(A) - Above 02 Days	ACCT	ACCT
1003	Other Allowances	SE	ADDS(A)/SAS	ACCT	ACCT
Travelling Expenses					
1101	Domestic	SAS(T) - 08 Days & below	AS - 08 Days & below	ACCT	ACCT
		ADDS(A) - 12 Days & below	SAS - 12 Days & below	ACCT	ACCT
		SE - Above 12 Days / Milage	ADDS(A) - Above 12 Days/Milage	ACCT	ACCT
1102	Foreign	SE	ADDS(A)/CFO	ACCT	ACCT
Supplies					
1201	Stationery & Office Requisites	Direct Purchases			
		ACCT(AM&NS) - Rs. 60,000 & below	ACCT(S) - Rs. 60,000 & below		
		DG(A&F)/CFO - Rs. 80,000 & below	} ACCT(AM&NS) - Above Rs. 60,000		
		SE - Rs. 100,000 & below			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 Seald quotations)			
		CA/ACCT(AM&NS) - Rs. 400,000 & below	ACCT (S) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		SE/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below	CA/ACCT(AM&NS) - Rs.1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)	DG(A&F) /CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT
1202	Fuel	ADDS(A)	SAS /AS(T)	ACCT	ACCT

Project : 01 - Minister's Office

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
Maintenance Expenditure					
1301	Vehicles	Direct Purchase/Repair through Local Agent			
	i. Repairs and Maintenance	AS(T) - Rs. 100,000 & below			
		SAS (T) - Rs.150,000 & below	AS - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(A) - Rs.200,000 & below	SAS - Rs.400,000 & below	ACCT	ACCT
		SE - Rs. 500,000& below	ADDS(A) - Above Rs.400,000	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		FOR REPAIRS EXCEEDING RS 500,000 CAO'S PERSONAL APPROVEL SHOULD BE OBTAINED			
	ii. Purchase of Batteries, Tyres and other supplies.	Direct Purchases			
		CA/SAS/ ACCT(AM&NS) - Rs.175,000 & below	ACCT (AM&NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(A)/DG(A&F) /CFO - Rs. 200,000 & below	SAS/ ACCT(F/MA/ AM) - Rs.400,000 & below	ACCT	ACCT
		SE - Above Rs.200,000	CA/SAS / ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		SAS / ACCT (AM&NS) -Rs. 300,000 & below	ADDS(A)/DG(A&F)/CFO -Above Rs.500,000	ACCT	ACCT
		CA/SAS - Rs.400,000 & below			
		SE/ ADDS(A)/DG(A&F) /CFO -Rs.500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
1302	Plant ,Machinery and Equipment	Direct Purchases/ Maintenances through Local Agent			
		CA/SAS/ ACCT(AM&NS) - Rs. 175,000 & below			
		ADDS(A) /DG(A&F)/CFO - Rs. 200,000 & below	ACCT(S) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		SE - Above Rs. 200,000	CA/SAS/ ACCT(AM&NS) - Rs. 1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		CA/SAS/ ACCT(AM&NS) - Rs.400,000 & below	CA/SAS/ ACCT(AM&NS) - Rs. 1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below	ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT
		PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			

Project : 01 - Minister's Office

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
Services					
1401	Transport	SE / ADDS(A)	SAS(T)	ACCT	ACCT
1402	Postal & Communication	ADDS(A)	SAS / AS(A)	ACCT	ACCT
1403	Electricity & Water	ADDS(A)	SAS / AS(A)	ACCT	ACCT
1409	Other	Direct Contracting			
		ACCT(AM&NS)/SAS - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*	AS/ACCT (S) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		SE - Rs.100,000 & below*		ACCT	ACCT
			CA/SAS/ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 above		ACCT	ACCT
		ACCT(AM&NS)/SAS - Rs.200,000 & below*			
		SE/ADDS(A)/DG(A&F)/CFO -Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above * (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
CAPITAL EXPENDITURE					
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets					
2002	Plant Machinery and Equipment	Direct Purchases/ Maintenances through Local Agent			
		ACCT(AM&NS) - Rs.100,000 & below			
		SE/ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Rs. 200,000 & below			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		ACCT(S) - Rs. 100,000 & below	ACCT(S) - Rs. 250,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs.200,000 & below	CA/SAS/ACCT(AM&NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		SE/ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below	ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 300,000	ACCT	ACCT
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			
		(PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2003	Vehicles	Direct Purchase/Repair through Local Agent			
		SAS (T) - Rs.150,000 & below			
		ADDS(A)/CFO - Rs. 200,000 & below			
		SE - Above Rs. 200,000	AS(T) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT

Project : 01 - Minister's Office

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	SAS (T) - Rs.400,000 & below	ACCT	ACCT
		SAS(T) - Rs. 300,000 & below	ADDS(A)/CFO/DG(A&F) - Above Rs.400,000	ACCT	ACCT
		SE / ADDS(A)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
Acquisition of Capital Assets					
2102	Furniture and Office Equipment	Direct Purchases			
		ACCT(AM&NS) - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Rs. 75,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT (S) - Rs.50,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(AM&NS) - Rs.250,000 & below	CA / ACCT(AM&NS) - Rs.1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Rs. 300,000 & below	ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT
		SE/ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2103	Plant,Machinery and Equipment	Direct Purchases			
		CA / ACCT(AM&NS) - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Rs. 90,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below	ACCT (PRO/S) - Rs.200,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	CA / ACCT(AM&NS) - Rs.1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/ ACCT(AM&NS) - Rs.250,000 & below	ADDS(A&PRO)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT
		ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Rs. 300,000 & below			
		SE / ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			

Schedule of Delegation of Authority under F.R.135 - 2022
(Recurrent and Capital Expenditure)

Head : 126 - Ministry of Education

Programme : 01 - Operational Activities

Project : 02 - Administration & Establishment Services

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
Recurrent Expenditure					
Personal Emoluments					
1001	Salaries and Wages	SE	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO /CA/ ACCT(F/MA/AM)/ACCT(PAY)	ACCT	ACCT
1002	Overtime	ADDS(A) - 220 Hrs & below	AS/DDIR/ACCT/SAS/ACCT(F/MA/AM)/DIR/CA/CIA/CFO/DG(A&F)/ADDS(A)	ACCT	ACCT
		SE - Above 220 Hrs			
	Holiday Payments - Staff Officers	ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - 02 Days & below	SAS/ACCT(F/MA/AM)/DIR	ACCT	ACCT
		SE - Above 02 Days	ADDS(A)/DG(A&F)/CFO	ACCT	ACCT
	- Other Staff	ADDS(A)/DG(A&F)/CFO	SAS/ACCT(F/MA/AM)/DIR	ACCT	ACCT
1003	Other Allowances- (1)Allowances	SE/ADDS(A)/SAS(A)	AS PER CIRCULER	ACCT	ACCT
	(2) Railway warrants	SE/ADDS(A)/SAS(A)		SAS(A)/AS(A)	ACCT
Travelling Expenses					
1101	Domestic	SAS/DIR/ACCT(F/MA/AM/AM&NS) - 08 Days & below	AS/DDIR - 08 Days & below	ACCT	ACCT
		CA /CIA - 10 Days & below	SAS/ACCT(F/MA/AM/AM&NS)/DIR -10 Days & below	ACCT	ACCT
		ADDS(A)/CFO/DG(A&F) -12 Days & below	CA /CIA - 12 Days & below	ACCT	ACCT
		SE - Above 12 Days / Milage	ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Above 12 Days/ Milage	ACCT	ACCT
1102	Foreign	SE	ADDS(A)/DG(A&F)/CFO/CA	ACCT	ACCT

Project : 02 - Administration & Establishment Services

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
Supplies					
1201	Stationery & Office Requisites	Direct Purchases			
		CA/ ACCT(AM&NS) - Rs. 60,000 & below			
		ADDS(A)/DG(A&F)/CFO -Rs.80,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT (S) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA / ACCT(AM&NS) - Rs. 400,000 & below	CA/ ACCT(AM&NS) - Rs.1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		SE/DG(A&F)/CFO -Rs. 500,000 & below	DG(A&F)/ CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
1202	Fuel	ADDS(A)	SAS(T) / AS(T)	ACCT	ACCT
1203	Diets and Uniforms	ADDS(A)/CFO	SAS	ACCT	ACCT
Maintenance Expenditure					
1301	Vehicles	Direct Purchase/Repair through Local Agent			
	i. Repairs and Maintenance	AS - Rs. 100,000 & below			
		SAS - Rs.150,000 & below			
		ADDS(A)/DG(A&F) - Rs. 200,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	AS - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		FOR REPAIRS EXCEEDING RS 500,000 CAO'S PERSONAL APPROVEL SHOULD BE OBTAINED	SAS - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
			ADDS(A) / DG(A&F) - Above Rs.500,000	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		AS - Rs. 200,000 & below			
		SAS - Rs. 300,000 & below			
		ADDS(A)/DG(A&F) -Rs.500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			

Project : 02 - Administration & Establishment Services

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
	ii. Purchase of Batteries, Tyres and other supplies.	Direct Purchases/Repair through Local Agent CA/SAS/ ACCT(AM&NS) - Rs.175,000 & below ADDS(A)/DG(A&F) - Rs. 200,000 & below SE - Rs.200,000 & below			
			AS (T) / ACCT (S) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	CA/SAS/ ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/SAS/ ACCT(AM&NS) - Rs.400,000 & below	ADDS(A)/DG(A&F)/CFO -Above Rs.500,000	ACCT	ACCT
		SE/ADDS(A)/DG(A&F) - Rs. 500,000 & below PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
1302	Plant ,Machinery and Equipment	Direct Purchases/ Maintenances through Local Agent CA/SAS/ ACCT(AM&NS) - Rs. 175,000 & below SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs. 200,000 & below	AS(A)/ACCT(S) - Rs. 400,000 & below CA/SAS/ ACCT(AM&NS) - Rs. 1,000,000 & below	ACCT ACCT	ACCT ACCT
			ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		CA/SAS/ ACCT(AM&NS) - Rs.400,000 & below			
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs. 500,000 & below PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
1303	Buildings & Structures	Direct Contracting AS (A) - Rs.50,000 & below SAS (A) - Rs. 100,000 & below ADDS(A) - Rs.150,000 & below SE - Rs. 200,000 & below	AS(A) - Rs. 500,000 & below SAS (A) - Rs 1,000,000 & below ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT ACCT ACCT	ACCT ACCT ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations) AS(A) - Rs. 300,000 & below			

Project : 02 - Administration & Establishment Services

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		SAS(A) - Rs. 500,000 & below			
		ADDS(A) - Rs. 750,000 & below			
		SE - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs . 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
Services					
1401	Transport	SE	ADDS(A)/CFO	ACCT	ACCT
1402	Postal & Communication	ADDS(A)	SAS/ AS(A)/DIR (ICT)	ACCT	ACCT
1403	Electricity & Water	ADDS(A)	SAS/AS(A)	ACCT	ACCT
1404	Rents & Local Taxes	ADDS(A)	SAS/AS(A)	ACCT	ACCT
1408	Lease rental for Vehicle procured under Operational leasing	SE/PRO-COM	ADDS(A)/DG(A&F)/SAS(A)	ACCT	ACCT
1409	Other (1) Contractual Services	PRO- COM	ADDS(A)/DG(A&F)/CFO/SAS	ACCT	ACCT
	(2) Other	Direct Contracting			
		CA/SAS/DIR - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/CFO/DG(A&F) - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		CA/SAS/ACCT(AM&NS) - Rs.200,000 & below*	AS/ACCT (S) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		SE /ADDS(Relevant Division)CFO/DG(A&F)- Rs.500,000 & below*	DIR/CA/SAS /ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 &	ACCT	ACCT
		PRO-COM - Rs. 500,000 above*	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		(PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
Transfers					
1505	Subscriptions and Contributions Fee	SE	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/SG(UNESCO)	ACCT	ACCT
1506	Property Loan Interest to Public Servants	SE	SAS /ACCT (F/MA/AM) /AS(A)	ACCT	ACCT
Other Recurrent Expenditures					
1701	Losses and Write-off	SE (AS PER CIRCULER 1/2020)	CFO/DG(A&F)/CA/PDE/ZDE	ACCT	ACCT
006 - National Library & Documentation Services Board					
1503	Public Institutions	SE/DG(NL&DSB)			
1509					

Project : 02 - Administration & Establishment Services

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
014- UNESCO Activities					
1508	Other	Direct Contracting			
		ACCT (PENSION)/ACCT(S) - Rs.50,000 & below			
		DSG/ACCT(AM&NS) - Rs.70,000 & below*			
		SG(UNESCO)/CFO/DG(A&F) - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT (S) - Rs. 200,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT (PENSION) - Rs.100,000 & below*	SG(UNESCO)/ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/ACCT(AM&NS) - Rs.200,000 & below*	SG(UNESCO)/CFO/DG(A&F) - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		SG(UNESCO)/CFO/DG(A&F) - Rs.400,000 & below			
		SE / SG(UNESCO) - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above*			
		(PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
CAPITAL EXPENDITURE					
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets					
2001	Buildings and Structures	Direct Contracting			
		ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)	SAS(A) -Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		SE/ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO -Rs.1,000,000 & below	ADDS(A) -Rs.10,00,000 & below	ACCT	ACCT
		PRO-COM - Above Rs . 1,000,000			
		(PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)	ADDS(ENG) - Above Rs. 10,000,000	ACCT	ACCT
2002	Plant Machinery and Equipment	Direct Purchases/ Maintenances through Local Agent			
		CA/ACCT(AM&NS) - Rs.100,000 & below			
		SE/ADDS(A)/DG(A&F) /CFO - Rs. 200,000 & below	ACCT (S) - Rs. 100,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)	CA/ SAS/ACCT(AM&NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/ACCT(AM&NS) - Rs.200,000 & below	ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 300,000	ACCT	ACCT

Project : 02 - Administration & Establishment Services

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Rs. 300,000 & below			
		SE/ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2003	Vehicles	Direct Purchase/Repair through Local Agent			
		AS - Rs. 100,000 & below			
		SAS - Rs.150,000 & below			
		SE/ADDS(A) - Rs. 500,000 & below	AS - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		FOR REPAIRS EXCEEDING RS 500,000 CAO'S PERSONAL APPROVEL SHOULD BE OBTAINED	SAS - Rs.400,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Above Rs.400,000	ACCT	ACCT
		AS - Rs. 200,000 & below			
		SAS - Rs. 300,000 & below			
		SE/ADDS(A) - Rs.500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
Acquisition of Capital Assets					
2102	Furniture and Office Equipment	Direct Purchases			
		CA/ ACCT(AM&NS) - Rs. 50,000 & below			
		DG(A&F)/CFO - Rs. 75,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT(S) - Rs 500,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) - Rs. 100,000 & below	CA / ACCT(AM&NS) - Rs.1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/ ACCT(AM&NS) - Rs.250,000 & below	DG(A&F)/CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT
		SE/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			

Project : 02 - Administration & Establishment Services

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139	
2103	Plant, Machinery and Equipment	Direct Purchases				
		CA/ACCT(AM&NS) - Rs. 50,000 & below				
		DG(A&F)/CFO - Rs. 75,000 & below				
		SE - Rs. 100,000 & below				
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT(S) - Rs 500,000 & below	ACCT	ACCT	
		ACCT(S) - Rs. 100,000 & below	CA / ACCT(AM&NS) - Rs.1,000,000 & below	ACCT	ACCT	
		CA/ACCT(AM&NS) - Rs.250,000 & below	DG(A&F)/CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT	
		SE/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below				
		PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)				
2104	Buildings and Structures	Direct Contracting				
		ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below				
		SE - Rs. 200,000 & below				
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ADDS(A) -Rs.1,000,000 & below	ACCT	ACCT	
		SE/ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below	ADDS(ENG) - Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT	
			PRO-COM - Above Rs . 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
Capacity Building						
2401	Staff Traning	Foreign	SE	ADDS(Relevant Division) / CFO /CA	ACCT	ACCT
		Local	Direct Contracting			
			DIR/CA / ACCT(AM&NS) - Rs.70,000 & below*			
			ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
			SE - Rs.100,000 & below*	ACCT (S) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
			Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	DIR/ACCT(AM&NS) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/ACCT(AM&NS)/DIR - Rs.200,000 & below*	CA/ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT	

Project : 02 - Administration & Establishment Services

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.400,000 & below*	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
006 - National Library & Documentation Services Board					
2201	Public Institutions	SE	DG - NL&DSB	ACCT	ACCT
018- State Printing Corporation					
2201	Public Institutions	PRO-COM (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)	ADDS(PRO)/ ADDS(RELEVENT)/DG(F)/CFO	ACCT	ACCT

**Schedule of Delegation of Authority under F.R.135 - 2022
(Recurrent and Capital Expenditure)**

Head : 126 - Ministry of Education
 Programme : 02 - Development Activities
 Project : 03 - Primary & Secondary Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
Recurrent Expenditure					
01-Primary Education					
Personal Emoluments					
1001	Salaries and Wages	SE	CFO/CA/PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
1003	Other Allowances- (1) Allowances (2) Railway warrants	SE	PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
Supplies					
1201	Stationery & Office Requisites	Direct Purchases			
		PCA/APD/ZDE - Rs. 50,000 & below			
		PDE - Rs. 100,000 & below			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	PCA/PDE/ZDE	ACCT	ACCT
		ZDE - Rs. 100,000 & below		ACCT	ACCT
		PDE/PCA - Rs. 250,000 & below			
		PRO-COM (ZDE) - Above Rs. 250,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
1202	Fuel	CFO	PDE/ZDE	ACCT	ACCT

Project : 03 - Primary & Secondary Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
Services					
1409	Other	Direct Contracting			
		CA/ ACCT(AM&NS)/DIR - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*	ACCT (S) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	CA/ ACCT(AM&NS)/DIR - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		CA / ACCT(AM&NS)/DIR - Rs.200,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO - Above Rs.500,000	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
Transfers					
1506	Property Loan Interest to Public Servants	SE (AS PER CIRCULER)	PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT

**Schedule of Delegation of Authority under F.R.135 - 2022
(Recurrent and Capital Expenditure)**

Head : 126 - Ministry of Education
 Programme : 02 - Development Activities
 Project : 03 - Primary & Secondary Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
Recurrent Expenditure					
002- Secondary Education					
Personal Emoluments					
1001	Salaries and Wages	SE	PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
1002	Overtime	SE - Above 100 Hrs	PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
		ADDS(A) /DG(A&F)/CFO - 100 Hrs & below			
		PDE/PCA - 60 Hrs & below			
		ZDE - 40 Hrs & below			
	Holiday Payments- Staff Officers	SE	PDE /PCA	ACCT	ACCT
	- Other Staff	PDE	ZDE	ACCT	ACCT
1003	Other Allowances- (1) Allowances (2) Railway warrants	SE	PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
Travelling Expenses					
1101	Domestic	SE - Above 12 Days / Milage	CFO/CA/PDE/PCA- Above 12 Days/Milage	ACCT	ACCT
		DG(A&F)/CFO -12 Days & below	SAS(A)/ ACCT(F/MA/AM)/ZDE/DIR - 10 Days & below	ACCT	ACCT
		CA /PDE/PCA - 10 Days below	AS - 8 Days & below	ACCT	ACCT
		SAS(A)/ ZDE /DIR - 8 Days & below			
1102	Foreign	SE	ADDS(Relevant Division)/CFO	ACCT	ACCT
Supplies					
1201	Stationery & Office Requisites	Direct Purchases			
		PCA/APD/ZDE - Rs. 50,000 & below			
		PDE - Rs. 100,000 & below	PCA/PDE/ZDE	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)		ACCT	ACCT
		ZDE - Rs. 100,000 & below			
		PDE/PCA - Rs. 250,000 & below			
		PRO-COM (ZDE) - Above Rs. 250,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM(Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			

Project : 03 - Primary & Secondary Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
1202	Fuel	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO/PDE/PCA	SAS (A) / AS(T)/ ZDE	ACCT	ACCT
1203	Diet & Uniforms	AS PER RELEVANT CIRCULER	ZDE	ACCT	ACCT
Maintenance Expenditure					
1301	Vehicles	Direct Purchases/Repair through Local Agent ZDE - Rs. 100,000 & below PDE - Rs. 200,000 & below SE - Rs.500,000 & below FOR REPAIRS EXCEEDING RS 500,000 CAO'S PERSONAL APPROVEL SHOULD BE OBTAINED Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations) ZDE - Rs. 300,000 & below SE/ ADDS(A)/PDE - Rs. 500,000 & below PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)	PDE/PCA/ ACCT(AM&NS)/ZDE	ACCT	ACCT
1302	Plant ,Machinery and Equipment	Direct Purchases/ Maintenances through Local Agent ZDE - Rs. 100,000 & below PDE - Rs. 200,000 & below SE - Rs.500,000 & below FOR REPAIRS EXCEEDING RS 500,000 CAO'S PERSONAL APPROVEL SHOULD BE OBTAINED Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations) ZDE - Rs. 300,000 & below SE/ ADDS(A)/PDE - Rs. 500,000 & below PRO-COM - Rs 500,000 above (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)	PDE/PCA/ ACCT(AM&NS)/ZDE	ACCT	ACCT
Services					
1402	Postal & Communication	SE	ZDE	ACCT	ACCT
1403	Electricity & Water	SE	ZDE	ACCT	ACCT
1404	Rents & Local Taxes	ZDE	ADIR	ACCT	ACCT
1409	Other	Direct Contracting CA/ ACCT(AM&NS)/DIR - Rs.70,000 & below* ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below* SE - Rs.100,000 & below*			

Project : 03 - Primary & Secondary Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT (S) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		CA / ACCT(AM&NS)/DIR - Rs.200,000 & below*	CA/ ACCT(AM&NS)/DIR - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO - Above Rs.500,000	ACCT	ACCT
		PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
Transfers					
1506	Property Loan Interest to Public Servants	SE (AS PER CIRCULER)	PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
003 - Sponsoring of National Level Sports Festivals					
1409	Other	Direct Contracting			
		APD/PCA/ZDE - Rs.50,000 & below*			
		PDE/DIR/CA/ ACCT(AM&NS) - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO-Rs.90,000 & below*			
		PDE/SE - Rs.100,000 & below*			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		APD/PCA/ZDE - Rs.100,000 & below*	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		PCA/CA/ ACCT(AM&NS)/DIR - Rs.200,000 & below*	DIR/ ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*	CA / ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		PRO-COM - above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)	ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		PRO-COM(PDE) - Above Rs. 20,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM(ZDE) -Above Rs. 10,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
004- Facilitate Education and Training of A/L Vocational stream Students					
1409	Other	* Cabinet approve	ADDS (Relevant division)/all education directores	ACCT	ACCT

Project : 03 - Primary & Secondary Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
CAPITAL EXPENDITURE					
2509	Other	Direct Contracting ZDE - Rs.50,000 & below* DIR/CA/PDE/PCA/ACCT(AM&NS) - Rs.70,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below* SE - Rs.100,000 & below* Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations) DIR/ZDE - Rs.100,000 & below* CA /PDE/PCA/ACCT(AM&NS) - Rs.200,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below* SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below* PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 200,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4) PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4) * Except the approved allowances			
			ACCT (S) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
			DIR/ACCT(F/MA/AM)/ZDE - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
			CA/PDE/PCA/ACCT(AM&NS)- Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
			ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO	ACCT	ACCT
004- Facilitate Education and Training of A/L Vocational stream Students					
2001	Buildings and Structures	Direct Contracting ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below SE - Rs. 200,000 & below			
			SAS(A) -Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ADDS(A) -Rs.10,00,000 & below	ACCT	ACCT
		SE/ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO -Rs.1,000,000 & below PRO-COM - Above Rs . 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)	ADDS(ENG) - Above Rs. 10,000,000	ACCT	ACCT

**Schedule of Delegation of Authority under F.R.135 - 2022
(Recurrent and Capital Expenditure)**

Head : 126 - Ministry of Education
 Programme : 02 - Development Activities
 Project : 05 - Special Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment F.R.139
Recurrent Expenditure					
001 - Special Education					
Personal Emoluments					
1001	Salaries and Wages	SE	PDE/PCA/ZDE/ACCT	ACCT	ACCT
1002	Overtime	SE - Above 100 Hrs ADDS(A)/DG(A&F)/CFO-100 Hrs & below	ADDS(SA)/DG(A&F)/CFO/CA/ PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
	Holiday Payments - Staff Officers - Other Staff	SE		ADDS(SA)/DG(A&F)/CFO /CA/PDE / PCA/ZDE	ACCT
1003	Other Allowances- (1)Allowances (2) Railway warrants	SE/ADDS(A)	SAS(A)/AS(A)	ACCT	ACCT
Services					
1409	Other	Direct Contracting ACCT(AM&NS)/CA/DIR - Rs.70,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below* SE - Rs.100,000 & below*			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations) CA/ACCT(AM&NS)/DIR - Rs.200,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below* SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below* PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4) * Except the approved allowances	ACCT (S) - Rs. 300,000 & below CA/ACCT(AM&NS)/DIR - Rs.500,000 & below ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - above Rs.500,000	ACCT ACCT ACCT	ACCT ACCT ACCT
Transfers					
1508	Other	SE/ADDS(Relevant Division)	DIR	ACCT	ACCT

Project :05 - Special Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment F.R.139
003 - Strengthening of Handicapped Students' Education					
1001	Salaries and Wages	SE	CA/PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
1003	Other Allowances	SE	CA/PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
1409	Other	Direct Contracting			
		DIR/CA/ACCT(AM&NS) - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*	ACCT (S) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		DIR/ACCT(AM&NS) - Rs. 400,000 & below	DIR/ACCT(AM&NS) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/ACCT(AM&NS)/DIR - Rs.200,000 & below*	CA/ACCT(AM&NS)/DIR - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - above Rs.500,000	ACCT	ACCT
		PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
1508	Other	SE	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/DIR/ZDE/PDE/PCA	ACCT	ACCT
004 - Assisted Schools					
1001	Salaries and Wages	SE	CA/PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
1003	Other Allowances	SE	CA/PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
1506	Property Loan Interest to Public Servants	SE	PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
CAPITAL EXPENDITURE					
1 - Special Education					
2001	Buildings and Structures	Direct Contracting			
		ZDE - Rs.50,000 & below			
		PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ZDE	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)	PCA	ACCT	ACCT
		ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(ENG)/PDE	ACCT	ACCT
		PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			

Project : 05 - Special Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment F.R.139
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2102	Furniture & Office Equipment	Direct Purchases			
		ZDE - Rs. 20,000 & below			
		PDE/PCA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(PRO) /DG(A&F)/CFO - Rs. 90,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT (PRO)/ZDE/ ACCT(S) - Rs. 2,500,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	CA/PDE/ACCT(AM&NS) - Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS) - Rs. 250,000 & below	ADDS(PRO)	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below	PDE	ACCT	ACCT
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 250,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)	ZDE/PDE/PCA		
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2103	Plant Machinery and Equipment	Direct Purchases			
		ZDE - Rs. 20,000 & below			
		CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS) - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs. 90,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)	ACCT(PRO)/ ACCT(AM&NS)/ZDE		
		ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	- Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS) - Rs. 250,000 & below	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO/PDE/PCA /ACCT(AM&NS)		
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below	- Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 250,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2104	Buildings and Structures	Direct Contracting			
		ZDE - Rs.50,000 & below			
		PDE/PCA - Rs.100,000 & below			

Project :05 - Special Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment F.R.139
		ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ZDE	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)	PCA	ACCT	ACCT
		ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(ENG)/PDE	ACCT	ACCT
		PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant division)/DG(A&F)/CFO- Rs.500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2401	Other	Direct Contracting			
		ACCT(AM&NS)/CA/DIR - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
			ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
			DIR/ ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA / ACCT(AM&NS)/DIR - Rs.200,000 & below*	CA / ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
003 - Strengthening of Handicapped Students' Education					
2102	Furniture & Office Equipment	Direct Purchases			
		ACCT (PRO)/ZDE - Rs. 20,000 & below			
		CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS) - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs. 90,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
			ACCT (PRO)/ZDE - Rs. 1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S/PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	CA/PCA / ACCT(AM&NS) - Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/PDE/PCA - Rs. 250,000 & below	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT

Project : 05 - Special Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment F.R.139
		SE/ ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 250,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2509	Other	Direct Contracting			
		DIR/ZDE - Rs.50,000 & below*			
		CA/PDE/PCA - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT (S) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		DIR/CA /PDE/PCA - Rs.200,000 & below*	CA/PDE/DIR/PCA/ ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 200,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
005 - National & Provincial Resource Centres For children with Special Educational Needs					
2102	Furniture & Office Equipment	Direct Purchases			
		ACCT (PRO)/ZDE - Rs. 20,000 & below			
		CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS) - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs. 90,000 & below	ACCT (PRO)/ ACCT(S)/ ZDE - Rs. 1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		SE - Rs. 100,000 & below	CA/PDE / ACCT(AM&NS) - Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO -Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ ZDE - Rs. 100,000 & below			
		CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS) - Rs. 250,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below		ACCT	ACCT

Project :05 - Special Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment F.R.139
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 250,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2104	Buildings and Structures	Direct Contracting			
		ZDE - Rs.50,000 & below			
		PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		ZDE - Rs. 100,000 & below	PCA - Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		PDE/PCA - Rs.500,000 & below	ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO/PDE	ACCT	ACCT
		SE/ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
008- Strengthening Education for Children with Disabilities (GOSI/JICA)					
2509	Other	Direct Contracting			
		DIR/ZDE - Rs.50,000 & below*			
		CA/PDE/PCA/ACCT(AM&NS) - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)			
			ACCT (S) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		DIR/CA /PDE/PCA/ACCT(AM&NS) - Rs.200,000 & below*	CA/PDE/DIR/PCA/ACCT(AM&NS)- Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 200,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			

**Schedule of Delegation of Authority under F.R.135 - 2022
(Recurrent and Capital Expenditure)**

Head : 126 - Ministry of Education
 Programme : 02 - Development Activities
 Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
-------------	---------------------	------------------------	-----------------	----------------------	----------------

Recurrent Expenditure					
001 - Teachers Colleges and Centers					
1001	Salaries and Wages	SE	CFO/CA/C.Com/PDE/PCA/ ZDE	ACCT	ACCT
1002	Overtime & Holiday payments	1/20 th payments - SE/ADDS(A) PDE/PCA/ ZDE - 40 Hrs & below C.Com. /CA - 60 Hrs & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - 80 Hrs & below SE/ADDS(A) - Above 80 Hrs.	ZDE/PRST/ CFO/CA/PDE/CA/ ZDE	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
1003	Other Allowances	SE	CFO/CA/C.Com/PDE/PCA/ ZDE /DIR(TEA)/PRST/ VPRST	ACCT	ACCT
1101	Domestic	PD/PCA/PRST - 06 Days & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/ CFO /C.Com - 10 Days & below SE - Above 10 Days	CFO/CA/C.Com/ PDE/PCA/ ZDE/DIR (TEA)/PRST/ VPRST	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
1201	Stationery & Office Requisites	Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations) ZDE /PRST - RS. 75,000 & below PDE/PCA - RS.100,000 & below CA/C.Com - RS.250,000 & below ADDS(Relevant Division)/ DG(A&F)/CFO - RS.300,000 & below SE/ADDS(Relevant Division)/ DG(A&F)/CFO - RS.500,000 & below PRO-COM (NCoE) - Above Rs.75,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)	CFO/CA/C.Com/PDE/PCA/ ZDE/ DIR(TEA)/PRST	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.100,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above RS 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
1203	Diets and Uniforms		C.Com/PDE/PCA/ ZDE/DIR(TEA)/PRST	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
		AS PER ESTABLISHMENT CODE & RELEVANT CIRCULAR			
1302	Plant, Machinery and equipment	Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	Direct Purchases		
		ZDE /PRST - RS.75,000 & below	CA/C.Com/	ACCT/	ACCT/
		PDE/PCA - RS.100,000 & below	PDE/PCA/ ZDE/ DIR(TEA)/PRST	Registrar	Registrar
		CA/C.Com - RS.250,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - RS.300,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/ DG(A&F)/CFO - RS.500,000 & below			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.75,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.100,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above RS.500,000			
		(PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
1303	Buildings and structures	Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	CFO/CA/C.Com/ ACCT /PDE/PCA/	ACCT/	ACCT/
		ZDE /PRST - RS.75,000 & below	ZDE/ DIR(TEA)/PRST	Registrar	Registrar
		PDE/PCA - RS.100,000 & below			
		CA/C.Com - RS.250,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - RS.300,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/ DG(A&F)/CFO - RS.500,000 & below			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.75,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.100,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above RS.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
1402	Postal and Communications	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/CA /C.Com	C.Com/ ACCT/PDE /PCA/ ZDE/ DIR(TEA)/PRST)	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
1403	Electricity and Water	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO/CA/C.Com	C.Com/ ACCT/PDE/PCA/ZDE/ DIR(TEA)/PRST)	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
1409	Other	Direct Contracting DIR(TEA)/ZDE/PRST - Rs.50,000 & below* ACCT(AM&NS)/CA/C.Com/PDE/PCA - Rs.70,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below* SE - Rs.100,000 & below* Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations) DIR(TEA)/ZDE/PRST - Rs.100,000 & below* ACCT(AM&NS)/CA/C.Com/PDE/PCA - Rs.200,000 & below* SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below* PRO-COM (NCoE) - Above Rs.100,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4) PRO-COM (Provincial) - Above Rs.200,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4) PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4) * Except the approved allowances	ZDE/PRST/ACCT(S) - Rs. 300,000 & below DIR(TEA) - Rs. 400,000 & below CA/C.Com/PDE/PCA / ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below ADDS(Relevant Division) /CFO/DG(A&F) Rs.500,000 above	ACCT /Registrar	ACCT /Registrar
1506	Property Loan Interest to public servants	SE	PDE/ZDE	ACCT	ACCT
002 - National Colleges of Education					

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
1001	Salaries and Wages	SE	C.Com/ PRST /VPRST	Registrar	Registrar
1002	Overtime & Holiday payments	1/20 th payments - ADDS(Relevant Division)	VPRST - Rs. 25,000 & below PRST	Registrar	Registrar
		PRST - 20 Hrs & below			
		DIR(NCoE) - 40 Hrs & below			
		C.Com - 60 Hrs & below			
		ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - 80 Hrs & below			
		SE - Above 80 Hrs			
1003	Other Allowances	SE	C.Com./ ACCT/ PRST /VPRST	Registrar	Registrar
1101	Travelling Domestic	PRST - 08 Days & below	VPRST - Rs. 25,000 & below	Registrar	Registrar
		C.Com - 10 Days & below	PRST		
		ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Above 10 Days			
1201	Stationery & Office Requisites	Direct Contracting			
		PRST - Rs.30,000 & below*			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		PRST - RS.75,000 & below	VPRST - Rs. 75,000 & below	Registrar	Registrar
		DIR(NCoE) - RS.100,000 & below	PRST - Above Rs. 75,000		
		CA/C.Com - RS.250,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - RS.500,000 & below			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.75,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above RS 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
1202	Fuel	PRST - RS. 50,000 & below	VPRST - Rs. 50,000 & below	Registrar	Registrar
		CA/C.Com - RS. 75,000 & below	PRST - Above Rs. 50,000		

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) - RS.100,000 & below SE - Above Rs.100,000			
1203	Diets & Uniforms	PRST - RS. 50,000 & below CA/C.Com - RS. 75,000 & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) - RS.100,000 & below SE - Above Rs.100,000	VPRST - Rs. 50,000 & below PRST - Above Rs. 50,000	Registrar	Registrar
1301	Vehicles	Direct Contracting PRST - Rs.30,000 & below Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations) PRST - RS.75,000 & below DIR(NCoE) - RS.100,000 & below CA/C.Com/ ACCT(AM&NS) - RS.250,000 & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- RS.300,000 & below SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- RS.500,000 & below FOR REPAIRS EXCEEDING RS 500,000 CAO'S PERSONAL APPROVEL SHOULD BE OBTAINED PRO-COM (NCoE) - Above Rs.75,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4) PRO-COM - Above RS 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)	VPRST - Rs. 75,000 & below PRST/ ACCT - Above Rs. 75,000	Registrar	Registrar
1302	Plant, Machinery & Equipment	Direct Purchases PRST - RS.30,000 & below Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations) PRST - RS.75,000 & below DIR(NCoE) - RS.100,000 & below	VPRST - Rs. 75,000 & below PRST/ ACCT - Above Rs. 75,000	Registrar	Registrar

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
		CA/C.Com - RS.250,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - RS.300,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - RS.500,000 & below			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.75,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above RS 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
1303	Building & Structures	Direct Purchases	VPRST - Rs. 75,000 & below	Registrar	Registrar
		PRST - RS.20,000 & below Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		PRST - RS.75,000 & below	PRST/ACCT - Above Rs. 75,000		
		DIR(NCoE) - RS.100,000 & below			
		CA/C.Com - RS.250,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - RS.300,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - RS.500,000 & below			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.75,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above RS 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
1402	Postal and Communication	PRST - RS. 50,000 & below	VPRST - Rs. 50,000 & below	Registrar	Registrar
		C.Com - RS.100,000 & below	PRST - Above Rs. 50,000		
		SE - Above Rs.100,000			
1403	Electricity and Water	PRST - RS. 50,000 & below	VPRST - Rs. 50,000 & below	Registrar	Registrar
		C.Com - RS.100,000 & below	PRST - Above Rs. 50,000		

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
		SE - Above Rs.100,000			
1404	Rents and local taxes	PRST - RS. 50,000 & below	VPRST - Rs. 50,000 & below	Registrar	Registrar
		C.Com - RS.100,000 & below	PRST - Above Rs. 50,000		
		SE - Above Rs.100,000			
1408	Lease rental for Vehicle procured under Operational leasing	SE/PRO-COM (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)	ADDS(Relevant Division)/SAS(A)	ACCT	ACCT
1409	Other	Direct Contracting			
		DIR(NCoE)/PRST - Rs.50,000 & below*			
		CA/C.Com/ACCT(AM&NS) - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*	VPRST - Rs.50,000 & below*	ACCT/	ACCT/
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	PRST	Registrar	Registrar
		DIR(NCoE)/PRST - Rs.100,000 & below*	DIR(NCoE))/ACCT(S) - Rs. 400,000 & below		
		CA/C.Com/ACCT(AM&NS) - Rs.200,000 & below*	CA/C.Com /ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below		
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS (Relevant Division)/CFO/DG(A&F)- Rs.500,000 above		
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.100,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
1506	Property Loan Interest to P/S	SE	PRST/VPRST	Registrar	Registrar

007- NCoE Student's Allowance

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
1508	Other	SE	C.Com/PRST/VPRST	Registrar	Registrar
Capital Expenditure					
2401	Staff Training	Direct Contracting			
		DIR/PRST - Rs.50,000 & below*			
		CA / ACCT(AM&NS) - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT (S)/PRST - Rs. 300,000 & below	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
		DIR/PRST/CA/ ACCT(AM&NS) - Rs.200,000 & below*	CA / ACCT(AM&NS)/DIR/ ZDE - Rs.500,000 & below	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO/DG(A&F)/PDE - Rs.500,000 above	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.100,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
001 - Teacher Colleges and Centers					
2001	Buildings and Structures	Direct Contracting			
		ZDE/PRST - Rs.50,000 & below			
		PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ZDE/PRST - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	PCA - Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ZDE/PRST - Rs. 100,000 & below	ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO/PDE	ACCT	ACCT
		PDE/PCA - Rs.500,000 & below			

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
		SE/ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.100,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2002	Plant , Machinery and equipment	Direct Contracting			
		PDE/PCA/ PRST - Rs.50,000 & below	C.Com/ ACCT/	ACCT/	ACCT/
		CA/C.Com - Rs.100,000 & below	PDE/PCA/ ZDE/ DIR(TEA)/PRST	Registrar	Registrar
		ADDS(Relevant Division)/ DG(A&F)/CFO - Rs.150,000 & below			
		SE - Rs.200,000 & below			
		Shopping Procedure (Should invite at least 03 sealed Quotations)			
		PDE/PCA/ PRST - Rs.100,000 & below			
		CA/C.Com - Rs.250,000 & below			
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial/NCoE) - Above Rs.100,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2102	Furniture and Office Equipment	Shopping Procedure (Should invite at least 03 sealed Quotations)			
		PDE/PCA/ PRST - Rs.100,000 & below	C.Com/ ACCT/	ACCT /	ACCT/
		CA/C.Com/ ACCT(AM&NS) - Rs.150,000 & below	PDE/PCA/ ZDE/ DIR(TEA)/PRST	Registrar	Registrar
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below			

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.100,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.100,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2103	Plant, Machinery and Equipments	Shopping Procedure <i>(Should invite at least 03 sealed Quotations)</i>			
		PDE/PCA/ PRST - Rs.100,000 & below	C.Com/ ACCT/	ACCT /	ACCT/
		CA/C.Com - Rs.150,000 & below	PDE/PCA/ ZDE/ DIR(TEA)/PRST	Registrar	Registrar
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.250,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial/NCoE) - Above Rs.100,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2104	Buildings and Structures	Direct Contracting			
		ZDE/PRST - Rs.50,000 & below			
		PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ZDE/PRST - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	PCA - Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ZDE/PRST - Rs. 100,000 & below	ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO/PDE	ACCT	ACCT
		PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.100,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/,3.4)			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
002 - National Colleges of Education					
2001	Buildings and Structures	Direct Contracting			
		ZDE/PRST - Rs.50,000 & below			
		PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	PCA - Rs. 5,000,000 & below	Registrar	Registrar
		ZDE/PRST - Rs. 100,000 & below	ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO/PDE	ACCT	ACCT
		PDE/PCA - Rs.500,000 & below	PRST	Registrar	Registrar
		SE/ ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.100,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2002	Plant, Machinery & Equipment	Direct Purchase			
		PRST - Rs.30,000 & below	PRST /VPRST	Registrar	Registrar
		CA/C.Com - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs. 75,000 & below			

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
		SE - Rs 100,000 & below			
		Shopping Procedure (Should invite at least 03 sealed Quotations)			
		PDE/PCA/ PRST - Rs.120,000 & below			
		CA/C.Com - Rs.150,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.250,000 & below			
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs. 120,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 120,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2003	Vehicles	Direct Purchase			
		AS(T) /PRST - Rs.20,000 & below			
		Shopping Procedure(Should invite at least 03 sealed Quotations)			
		AS(T) - Rs.100,000 & below	PRST/VPRST	Registrar	Registrar
		SAS(A) - Rs.150,000 & below			
		CA/C.Com - Rs.200,000 & below			
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.500,000 & below			
		FOR REPAIRS EXCEEDING RS 500,000 CAO'S PERSONAL APPROVEL SHOULD BE OBTAINED			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs. 200,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2102	Furniture & Office Equipment	Direct Contracting	PRST/VPRST	Registrar	Registrar
		PRST - Rs.30,000 & below	ACCT(PRO)		

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
		CA/C.Com - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below			
		SE - Rs 100,000 & below			
		Shopping Procedure			
		<i>(Should invite at least 03 sealed Quotations)</i>			
		PRST - Rs.150,000 & below			
		CA/C.Com - Rs.200,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.300,000 & below			
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.500,000 & below			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs. 150,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2103	Plant Machinery & Equipment	Direct Contracting	PRST/VPRST	Registrar	Registrar
		PRST - Rs.30,000 & below	ACCT (PRO)		
		CA/C.Com - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 75,000 & below			
		SE - Rs 100,000 & below			
		Shopping Procedure			
		<i>(Should invite at least 03 sealed Quotations)</i>			
		PRST - Rs.150,000 & below			
		CA/C.Com - Rs.175,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.250,000 & below			
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.500,000 & below			

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs. 150,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2104	Buildings and Structures	Direct Contracting			
		ZDE/PRST - Rs.50,000 & below			
		PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ZDE/VPRST - Rs. 500,000 & below	ACCT/Register	ACCT/Register
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	PCA/PRST - Rs. 5,000,000 & below	ACCT/Register	ACCT/Register
		ZDE/PRST - Rs. 100,000 & below	ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO/PDE	ACCT/Register	ACCT/Register
		PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.100,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			

**Schedule of Delegation of Authority under F.R.135 - 2022
(Recurrent and Capital Expenditure)**

Head : 126 - Ministry of Education
 Programme : 02 - Development Activities
 Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment - F.R.139
CAPITAL EXPENDITURE					
001 - Unesco Activities					
2509	Other	Direct Contracting /Thr. Local Agent			
		DSG/ ACCT(Pension) -Rs.25,000 & below		ACCT (Unesco)/	
		SG/CA - Rs.50,000 & below	CFO/CA/SG/DSG/ACCT(F/MA/AM)	ACCT(P)/	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.75,000 & below		ACCT(S)	(Unesco)
		SE - Rs.100,000 & below			
		Shopping Procedure <i>(Should invite at least 05 sealed Quotations)</i>			
		DSG/ ACCT(Pension) - Rs.100,000 & below			
		SG/CA - Rs. 200,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.300,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000& below			
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
009 -Establishment of National Collage of Education for Technology Stream (GOSI/KOICA)					
2104	Buildings and Structures	Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		ZDE - Rs. 100,000 & below			
		PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)	ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)	PCA - Rs 5,000,000 & below ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO/PDE	ACCT ACCT	ACCT ACCT
027 - Construction of multi-ethnic trilingual school in Polonnaruwa (GOSI/India)					
2104	Buildings and Structures	Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		ZDE - Rs. 100,000 & below			
		PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)	ZDE - Rs. 500,000 & below PCA - Rs 5,000,000 & below	ACCT ACCT	ACCT ACCT
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)	ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO/PDE	ACCT	ACCT
031- Annual Work Plans - UNFPA					
2401	Staff Training	Foreign SE	ADDS(Relevant Division)/ CFO	ACCT	ACCT
		Local Direct Contracting			
		ACCT(S)/DIR - Rs.50,000 & below*			
		CA - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT (S) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		DIR - Rs.100,000 & below*	DIR/ ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/ ACCT(AM&NS) - Rs.200,000 & below*	CA/ ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment - F.R.139
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
034- Annual Work Plans - UNICEF					
2509	Other	Direct Contracting			
		ACCT(S)/DIR/ZDE - Rs.50,000 & below*			
		CA/PDE/PCA - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below*	DIR/ ACCT(F/MA/ AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA /PDE/PCA - Rs.200,000 & below*	CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS)- Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.200,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
035- General Education Modernization Project (GOSL/WB)					
2102	Furniture & Office Equipment	Direct Purchases			
		ACCT (PRO)/ZDE - Rs. 20,000 & below			
		CA/PDE/PCA / ACCT(AM&NS) - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 90,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT (PRO)/ZDE - Rs. 1,000,000 & below	ACCT	ACCT

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		ACCT(S/PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ACCT(F/MA/AM)/PCA - Rs. 2,500,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/PDE/PCA - Rs. 250,000 & below	CA/PDE / ACCT(AM&NS) - Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 450,000 & below	ADDS(Relevant Division)/CFO -Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.250,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2401	Staff Training	Direct Contracting			
		DIR/ZDE - Rs.50,000 & below*			
		CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS) - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT (S) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below*	DIR/ ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA /PDE/PCA - Rs.200,000 & below*	CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS)-Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.200,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
2509	Other	Direct Contracting			
		DIR/ZDE - Rs.50,000 & below*			
		CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS) - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below*	DIR/CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS)- Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		CA /PDE/PCA - Rs.200,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.200,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
041- Technological Education Development Project (GOSL / OFID)					
2001	Buildings and Structures	Direct Contracting			
		ZDE - Rs.50,000 & below			
		PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	PCA - Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO/PDE	ACCT	ACCT
		PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2102	Furniture & Office Equipment	Direct Purchases			
		ACCT (S/PRO)/ZDE - Rs. 20,000 & below			

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		CA/PDE/PCA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 90,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT (PRO)/ZDE - Rs. 1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S/PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ACCT(F/MA/AM)/PCA - Rs. 2,500,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/PDE/PCA - Rs. 250,000 & below	CA/PDE /ACCT(AM&NS)- Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 450,000 & below	ADDS(Relevant Division)/CFO -Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.250,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2103	Plant Machinery and Equipment	Direct Purchases			
		ZDE - Rs. 20,000 & below			
		ACCT(AM&NS)/CA/PDE/PCA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 75,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ADDS(Relevant Division)/CFO/PDE/PCA/		
		ACCT(S/PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ACCT(AM&NS) /DG(A&F)	ACCT	ACCT
		CA/PDE/PCA - Rs. 250,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.325,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.250,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment - F.R.139
		PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2104	Buildings and Structures	Direct Contracting			
		ZDE - Rs.50,000 & below			
		PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ZDE	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	PCA	ACCT	ACCT
		ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO/PDE	ACCT	ACCT
		PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2509	Other	Direct Contracting			
		ZDE - Rs.50,000 & below*			
		ACCT(AM&NS)/CA/PDE/PCA/DIR - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)			
		ACCT(S) / DIR - Rs.100,000 & below*			
		CA /PDE/PCA - Rs.200,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	DIR/CA/PDE/PCA/ACCT(AM&NS)-Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO/DG(A&F) - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.200,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		* Except the approved allowances			
042- Educational Environment Improvement Project in Kilinochchi (GOSL / KOICA)					
2001	Buildings and Structures	Direct Contracting			
		ZDE - Rs.50,000 & below			
		PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	PCA - Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO/PDE	ACCT	ACCT
		PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
043- Establishment of ICT Hubs Secondary Education (GOSL / EDCF)					
2104	Buildings and Structures	Direct Contracting			
		ZDE - Rs.50,000 & below			
		PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	PCA - Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO/PDE	ACCT	ACCT
		PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
044-Upgrading Schools in Plantation Areas (GOSL / India)					
2104	Buildings and Structures	Direct Contracting ZDE - Rs.50,000 & below PDE/PCA - Rs.100,000 & below ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below SE - Rs. 200,000 & below Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations) ZDE - Rs. 100,000 & below PDE/PCA - Rs.500,000 & below SE/ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4) PRO-COM - Above Rs. 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)	ZDE - Rs. 500,000 & below PCA - Rs 5,000,000 & below ADDS(ENG)/DG(A&F)/CFO/PDE	ACCT ACCT ACCT	ACCT ACCT ACCT
047-School Based Learning Enhancement Grant-SBLEG					
2509	Other	Direct Contracting ZDE - Rs.50,000 & below* DIR/CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS) - Rs.70,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below* SE - Rs.100,000 & below* Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations) ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below* CA /PDE/PCA - Rs.200,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below* SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below* PRO-COM (Provincial) - Above Rs.200,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4) PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4) * Except the approved allowances	ACCT (S) - Rs. 300,000 & below DIR/ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS)- Rs.500,000 & below ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT ACCT ACCT ACCT	ACCT ACCT ACCT ACCT
049- Developments of Schools					

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
2001	Buildings and Structures	Direct Contracting			
		ACCT (PRO) / ZDE - Rs.50,000 & below			
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA-Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
PRO-COM - Above Rs. 1,000,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)					
2102	Furniture & Office Equipment	Direct Purchases			
		ACCT (PRO)/ZDE - Rs. 20,000 & below			
		ACCT(AM&NS)/CA/PDE/PCA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 90,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT (PRO)/ZDE - Rs. 1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	PCA/CA/PDE / ACCT(AM&NS)- Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS) - Rs. 250,000 & below		ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 450,000 & below	ADDS(Relevant Division)/CFO/DG(A&F) -Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
PRO-COM (Provincial) - Above Rs.250,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)					
PRO-COM - Above Rs.500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)					
2103	Plant Machinery and Equipment	Direct Purchases			
		ACCT (PRO)/ZDE - Rs. 20,000 & below			
		CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS) - Rs. 50,000 & below			

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 75,000 & below SE - Rs. 100,000 & below	ACCT (PRO/S)/ZDE - Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/PDE/PCA/ACCT(AM&NS)	ACCT	ACCT
		ACCT(S/PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below			
		CA/PDE/PCA - Rs. 250,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.325,000 & below SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.250,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
2506	Infrastructure Development	Direct Contracting			
		ZDE - Rs.50,000 & below*			
		DIR/CA/PDE/PCA/ACCT(AM&NS) - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT (S) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		DIR/CA /PDE/PCA/ACCT(AM&NS - Rs.200,000 & below*	DIR/CA/PDE/PCA/ACCT(AM&NS)-Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO/DG(A&F) - Above Rs.500,000	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.200,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			
2509	Other	Direct Contracting			
		ZDE - Rs.50,000 & below*			
		DIR/CA/PDE/PCA/ACCT(AM&NS) - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment - F.R.139
		SE - Rs.100,000 & below*			
		Shopping Procedure (should invite at least 03 sealed quotations)	ACCT (S) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		DIR/CA /PDE/PCA/ ACCT(AM&NS) - Rs.200,000 & below*	DIR/CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS)-Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/ DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO/DG(A&F) -Above Rs.500,000	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.200,000 (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above* (PLS APPLY PROCUMENT GUIDE LINE 2.14/3.2/3.3/ 3.4)			
		* Except the approved allowances			

**Schedule of Delegation of Authority under F.R.135 - 2022
(Recurrent and Capital Expenditure)**

Advance B Account

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment F.R.139
Capital Expenditure					
Advance B Account	SAS(A)	AO - Special Advance	ACCT/Registrar	ACCT/Registrar	
		- Festival Advance	ACCT/Registrar	ACCT/Registrar	
		- Indeptness Advance	ACCT/Registrar	ACCT/Registrar	
		AS(A) - Distress Loan	ACCT/Registrar	ACCT/Registrar	
		- Motor Bicycle Loan	ACCT/Registrar	ACCT/Registrar	
		- Bicycle Loan	ACCT/Registrar	ACCT/Registrar	

Key

A	-	Administration
ACCT	-	Accountant
AD	-	Assistant Director
ADDS	-	All Additional Secretaries
ADIR	-	Additional Director
A & F	-	Accounts & Finance
AM	-	Assets Management
AM & NS	-	Assets Management & National Schools
AS	-	Assistant Secretary
APD	-	Additional Provincial Director
B	-	Buildings
C.Com	-	Chief Commissioner
CA	-	Chief Accountant
CFO	-	Chief Finance Officer
CG	-	Commissioner General
CIA	-	Chief Internal Auditor
DDIR	-	Deputy Director
DG	-	Director General
DIR	-	Director
DSG	-	Deputy Secretary General
ENG	-	Engineer
EOD	-	Education Officer

PAY	-	Payment
PCA	-	Provincial Chief Accountant
PDE	-	Provincial Director of Education
PM	-	Project Management
PRO	-	Procurement
PRO-COM	-	Ministry Of Education Procurement Committee
PRO-COM(ZDE)	-	Zonal Director of Education Procurement Committee
PRO-COM(Provincial)	-	Provincial Procurement Committee
PRO-COM(PDE)	-	Provincial Director of Education Procurement Committee
PRO-COM(NCoE)	-	National Colleges of Education Procurement Committee
PRST	-	President (National Colleges of Education)
S	-	Supplies
SA	-	Schools Activities
SAS	-	Senior Assistant Secretary
SE	-	Secretary Education
SG	-	Secretary General
SPC	-	State Printing Corporation
T	-	Transport
TEA	-	Teacher Education Administration
VPRST	-	Vice President (National Colleges of Education)
Z	-	Zonal Office
ZDE	-	Zonal Director of Education

Key

A	-	Administration
ACCT	-	Accountant
AD	-	Assistant Director
ADDS	-	All Additional Secretaries
ADIR	-	Additional Director
A & F	-	Accounts & Finance
AM	-	Assets Management
AM & NS	-	Assets Management & National Schools
AS	-	Assistant Secretary
APD	-	Additional Provincial Director
B	-	Buildings
C.Com	-	Chief Commissioner
CA	-	Chief Accountant
CFO	-	Chief Finance Officer
CG	-	Commissioner General
CIA	-	Chief Internal Auditor
DDIR	-	Deputy Director
DG	-	Director General
DIR	-	Director
DSG	-	Deputy Secretary General
ENG	-	Engineer
EQD	-	Education Quality Development
F	-	Finance
FM	-	Financial Management
ICT	-	Information & Communication Technology
MA	-	Miscellaneous Accounts
NCoE	-	National Colleges of Education
NS	-	National Schools
NL & DSB	-	National Library and Documentation Services Board

PAY	-	Payment
PCA	-	Provincial Chief Accountant
PDE	-	Provincial Director of Education
PM	-	Project Management
PRO	-	Procurement
PRO-COM	-	Ministry Of Education Procurement Committee
PRO-COM(ZDE)	-	Zonal Director of Education Procurement Committee
PRO-COM(Provincial)	-	Provincial Procurement Committee
PRO-COM(PDE)	-	Provincial Director of Education Procurement Committee
PRO-COM(NCoE)	-	National Colleges of Education Procurement Committee
PRST	-	President (National Colleges of Education)
S	-	Supplies
SA	-	Schools Activities
SAS	-	Senior Assistant Secretary
SE	-	Secretary Education
SG	-	Secretary General
SPC	-	State Printing Corporation
T	-	Transport
TEA	-	Teacher Education Administration
VPRST	-	Vice President (National Colleges of Education)
Z	-	Zonal Office
ZDE	-	Zonal Director of Education