

.....පළාත් සභාව

- (1) ගෙවන කාර්යාලය
- (2) වැය විස්තරය.....
- (3) ගෙවීම්ලාභියාගේ නම.....
ලිපිනය

කාර්යාලය ප්‍රයෝජනය සඳහා	
වවුල් අංකය	
වෙක්පත් අංකය	
වෙක්පත් දිනය	

- (4) අධිකාරී බලය (ප.මු.රී. 152)
- (5) බලය දීම (ප.මු.රී. 84)
- (6) ගෙවීමට අදාළ ගොනු/යොමු අංකය.....
- (7) ගෙවීම් විස්තරය

මුළු මුදල	
අඩු කළා	
ගෙවිය යුතු මුදල	

දිනය	ඉටු කළ සේවයේ හෝ කරන ලද කාර්යයේ හෝ සැපයූ ද්‍රව්‍ය වල විස්තර	ගාස්තු ප්‍රමාණය	මුදල	
			රු	ශත
	මුළු ගණන			

.....විසින් සකස් කරන ලදී
(නම හා තනතුර) (අත්සන)

- (8) ගෙවීමට අනුමැතිය
ප.මු.රී. 85 හා 83 යටතේ/අනුව ගෙවීම අනුමත කරමි

දිනය දිනය මාසය වර්ෂය
අනුමත කළ නිලධාරියාගේ අත්සන
තනතුර නම

- (9) පරීක්ෂා කිරීම
.....විසින් පරීක්ෂා කරන ලදී

දිනය දිනය මාසය වර්ෂය
පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ අත්සන

- (10) සහතික කිරීම
 - 10.1 වැය ලෙජරයේ සඳහන් කළා
 - පිටු අංකය.....
 - ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ශේෂය.....
 - විෂයභාර නිලධාරියාගේ අත්සන.....

10.2 ඉහත කී සැපයීම්*/සේවාවන්*/වැඩ* විධි වූ පරිදි අනුමැතිය ඇතිව කරන ලද බවත් ඒ සඳහා රුපියල් කුත් ශත.....ගෙවීම රෙගුලාසිවලට*/කොන්ත්‍රාත්තුවට*/ අනුකූල බවත්* සාධාරණ හා යුක්ති සහගත වන බවත්*/ මගේ දැනුම අනුව*/ මීට අදාළ වන ගොනු වල ඇති සහතික අනුව*/ සහතික කරමි.
අනුමත කළ නිලධාරියාගේ අත්සන
නම හා තනතුර

*අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න

(11) ගෙවීමේ සහතිකය

මු. රී. 87 හා 88 අනුව ගෙවන ලද බව සහතික කරමි.

අත්සන

නම

තනතුර

දිනය
දිනය මාසය වර්ෂය

(12) පසුපිටේ සඳහන් ගණනය වෙනුවෙන් රුපියල්

.....ක් 20.....මස..... දින භාර ගනිමි.

හැඳුනුම්පත් අංකය.....

ලබන්නාගේ අත්සන.....

හැඳුනුම්පත නිකුත් කළ ආයතනය

නම.....

පු. ලී. දෙපාර්තමේන්තුව

ලිපිනය.....

වෙනත්

දිනය
දිනය මාසය වර්ෂය

(13) ඇමුණුම්

ඉහත ගෙවීමට අදාළ පහත ඇමුණුම් අමුණා ඇත.

අංකය

කාරණය

පිටු අංකය

අ

ආ

ඇ

(14) විශේෂ සටහන්