

පිටපත් දෙකකින් යුක්තව එවිය යුතුය

To be sent in Duplicate

\*ප්‍රධාන/කාර්ය භාර ගණකාධිකාරී  
THE \*CHIEF ACCOUNTANT/\*IN-CHARGE

පොදු ] 280  
General  
(A4 \* S. & E.) 5/75  
(Internet Version)

.....  
(දෙපාර්තමේන්තුව/ශාඛා කාර්යාලය/Department/Branch Office)

**දැනුම් දෙන ලද බැඳීම - \*ප්‍රතිශෝධනය/අවලංගු කිරීම**  
**COMMITMENT ALREADY NOTIFIED - \*REVISION/CANCELLATION**

වැඩ සටහන ] ..... ව්‍යාපෘතිය ] ..... වැය විෂයය ] ..... වැය විෂය-විස්තරය ] .....  
Programme ] ..... Project ] ..... Object ] ..... Object-Detail ] .....

..... දින මා විසින් නිකුත් කරන ලද අංක ..... බැඳීම් පත්‍රයෙන් දන්වන ලද  
බැඳීම් ප්‍රමාණය රු..... ගත ..... කින් \*වැඩි කොට/අඩු කොට/අවලංගු කොට ඇත. හේතුව වනුයේ :-

The amount of Commitment notified by Commitment Sheet No..... issued by me on .....  
is here by \*increased /reduced by Rs..... c..... /cancelled, for the reason :-

.....  
.....  
.....

2. මෙම වෙනස් කිරීම ම විසින් ලේඛන ගත කරන ලදී.  
The change has been noted in my records.

දිනය ] .....  
Date ] .....

.....  
බලය දෙන නිලධාරියාගේ අත්සන හා පදවිය නාමය  
Signature and Designation of Authorisation Officer.

\* අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න/ Delete words inapplicable.

[අ.පි.බ./P.T.O.]

To : ..... වෙත

පසු පිටෙහි දක්වන ලද බැඳීම් ප්‍රමාණයෙහි \*ප්‍රතිශෝධනය/අවලංගු කිරීම/ම විසින් ලේඛන ගත කරන ලදී.  
The \*revision in/cancellation or/the amount or Commitment appearing overleaf has been noted in my records.

.....  
\*ප්‍රධාන/කාර්ය භාර ගණකාධිකාරී.  
\*Chief Accountant/\*In-Charge.

.....  
දෙපාර්තමේන්තුව/ශාඛා කාර්යාලය.  
Department/Branch Office.

දිනය ] .....  
Date ]

\* අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න/ Delete words inapplicable.