

ශීර්ෂයක් යටතේ වූ ඉතිරිවීම් එම ශීර්ෂයේම තවත් වැඩ සටහනකට මාරු කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

Application for the Transfer of Savings from one Programme to another under the same Head

මු. රෙ. 66 (1) - දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනට පෙර භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම පිණිසයි.
F. R. 66 (1) - to be forwarded to Treasury before 31st December.

දෙපාර්තමේන්තුව]
Department

මුදල් වර්ෂය]
Financial year

ඇස්තමේන්තු ශීර්ෂය]
Head of Estimates

භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්,
THE SECRETARY TO THE TREASURY,

1. ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ස්වභාවය සහ හේතු]
Nature of application and reasons

2. අපේක්ෂිත ඉතිරිවීමට හේතු]
Reasons for anticipated savings

(1) අංක වැඩ සටහනට To Programme No.			(2) අංක වැඩ සටහනින් From Programme No.		
*දැනට ඇති ව්‍යාපෘති අලුත් ව්‍යාපෘති *Existing Project New Project	*දැනට ඇති වැය විෂයය අලුත් වැය විෂයය *Existing Object New Object	රු. Rs.	ව්‍යාපෘතිය Project	වැය විෂයය Object	රු. Rs.
අංකය No.	විස්තරය Description		අංකය No.	විස්තරය Description	

*අදාළ නොවන කරුණු කපා හරින්න/Strike out whichever is not applicable.

දිනය]
Date

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා.
Head of Department.

.....
අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
Secretary to Ministry of

බලය දෙන ලදී.
Authorised.

.....
භාණ්ඩාගාර අංකය
Treasury No.

.....
භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් හෝ අංක දරන විසර්ජන පනතේ

..... වගන්තිය ප්‍රකාර භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් විසින් බලය දෙනු ලැබූ නිලධාරියා.
Secretary to the Treasury or Officer authorised by the Secretary to the Treasury in terms

..... of section of Appropriation Law No. of

බලයේ අංකය]
Authority No.

.....
දිනය]
Date

සටහන. - (අ) දැනට පවත්නා වැය විෂයය හෝ වැය විෂයය විස්තරය යටතේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, ගණන් නිලව තබා තිබෙන (නියම කරනු ලබන) අන්තිම දිනය දක්වා නියම වියදමක් මුදල් වර්ෂයේ ඉතිරි කාලසීමාව සඳහා අපේක්ෂිත වියදමක් මෙහි අනිකුත් පැත්තේ පෙන්විය යුතුයි.

(ආ) මුදල් වර්ෂය අවසන් වන්නට පෙර බලයදීම සඳහා මේ ඉල්ලුම්පත්‍ර කල්වේලා ඇතිව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

Note. - (a) In case of applications for additional expenditure under an existing object or object detail the actual expenditure to the latest date (to be specified) for which figures are available well as the anticipated expenditure for the rest of the Financial year should be furnished overleaf.
(b) These applications should be forwarded well in time for authorisation on before the close of the financial year.