

(ද්වස් පඩි ලබන) සේවකයන්ගේ වර්ග සටහන

දෙපාර්තමේන්තුව : සේවකයාගේ පදවිය :

උප දෙපාර්තමේන්තුව : වැඩට යොදාගන්නා ලද දිනය :

සම්පූර්ණ නම සහ ජාතිය : වැටුප් ප්‍රමාණය සහ වැටුප් වැඩිවීම් දින :
(සේවකයාගේ නමෙහි වෙනසක් කරන ලද නම් එය සහ එසේ කරන ලද දිනය)

පියාගේ නම :

සේවකයා උපන් ස්ථානය :

ගරු මහලේකම්වෘත්තීය අංක එච් 1943/ 37/ 126 }
හා 1940.1.23 දින දරන වක්‍ර ලේඛයේ 4 වැනි ඡේදය }
ප්‍රකාර ලාංකිකයකු ද යන වග }

සේවයේ කැඩීම් පිළිබඳ කාල පරිච්ඡේද
(නොකඩවා මාසයක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සේවයට නොපැමිණ
ඇතහොත් ඒ බව ද ඊට හේතු ද පැහැදිලි ව සඳහන් කළ යුතුය.) :

විවාහක ද යන වග :

භාර්යාවගේ සම්පූර්ණ නම සහ ජාතිය :

ලාංකිකයකු නොයෙදවීමට හේතුව :

..... රාජකාරිවල ස්වභාවය අනුව ඉරුදිනවල වැඩ කළ යුතු ද යන වග :

ප්‍රදේශයෙන් හෝ රැකියා කාර්යාලය මාර්ගයෙන් }
ලාංකිකයෙකු ලබාගත නො හැකි ද යන වග }

පත් කරනු සඳහා ලාංකිකයකු පුහුණු කරනු ලබමින් සිටී ද }
යන වග }

රක්ෂාවට බඳවා ගන්නා ලද්දේ 1940 ජනවාරි 1 වැනිදායින් }
පසුව නම් ඔහු සේවයෙහි යෙදීම සඳහා බලය }

සේවකයා ආණ්ඩුව යටතේ කලින් සේවය කොට තිබේ ද ?
එසේ නම්, කලින් වර්ග සටහන්වලට සම්බන්ධය දැක්විය යුතුය. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ අනිකුත් දෙපාර්තමේන්තුවල කලින් සේවය
පිළිබඳ විස්තර ද, නොකඩවා මාසයක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සේවයට නො පැමිණීම් සම්බන්ධය වක්‍ර සටහනකට අනුව සකස් කරන ලද
ප්‍රකාශයක්ද මීට ඇමිණිය යුතුය.

.....

.....

උපන් දිනය සහතික කරන ලද්දේ කෙසේද යන වග :

..... සේවය නැවැත් වූ දිනය සහ එසේ කිරීමට හේතුව :

.....

.....
මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන.

සේවකයා බඳවා ගන්නා වගකිවයුතු නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන :
(මෙම නිලධාරියා, 1 වැනි පංතියේ ලිපිකාර නිලධාරියෙකුගේ තත්ත්වයට පහත් නොවූ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙක් හෝ ඊට සමාන ශ්‍රේණියක
පරීක්ෂකයෙක් හෝ විය යුතුය.)

හඳුනාගැනීමේ ලකුණු කිසිවක් වෙනස් වීවා :

.....

උප :

වාර්තා කරන නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන :
(එනම් දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ දෙපාර්තමේන්තු ශාඛාවේ කාර්ය මණ්ඩල භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා :

ආදර්ශ අත්සන හෝ අත්සන් කළ නොහැකි නම් වම් මාපටුහිලි සලකුණ :

