

නම பெயர் Name		மூல பதவியை முதல் நியமனத் திகதி Date of First Appointment		Y	M	D
තනතුර பதவி Designation		නිවාඩු පටන්ගන්නා දිනය வீவுதொடங்கும் திகதி Date of commencing leave				
අමාත්‍යාංශය/දෙපා, அமைச்சு/திணைக்களம் Ministry/Dept		නැවත සේවයට පැමිණෙන දිනය கடனம் மேற்கொள்ளும் திகதி Date of resuming duties				
නිවාඩු ඉල්ලාසිටින දින ගණන விவு கோரும் நாட்கள் Number of days leave applied for	අ/අ/ C වි/ඉ/V වෙ/ඉ/O	නිවාඩු ඉල්ලීමට හේතු வீவுக்கான காரணம் Reasons for leave				
පවත්නා වර්ෂයේ දී ගත් නිවාඩු நடப்பு ஆண்டில் எடுத்துள்ள விவு Leave taken in current year		අයදුම්කරුගේ අත්සන கையெழுத்து Signature of Applicant				
දිනය තිසිනි Date	අ.පි.ව ම.ප.පා P.T.O					

පොදු } 125 අ/අ/අ  
 Gen }  
 (G 8\*S, T & E) 04/76

නිවාඩු ඉල්ලුම් පත්‍රය  
 விடுப்புக்கான விண்ணப்பம்  
 APPLICATION FOR LEAVE

ආයතන සංග්‍රහය පරි XII 2.1  
 Ch.XII 2.1, Establishment Code

නම பெயர் Name		மூல பதவியை முதல் நியமனத் திகதி Date of First Appointment		Y	M	D
තනතුර பதவி Designation		නිවාඩු පටන්ගන්නා දිනය வீவுதொடங்கும் திகதி Date of commencing leave				
අමාත්‍යාංශය/දෙපා, அமைச்சு/திணைக்களம் Ministry/Dept		නැවත සේවයට පැමිණෙන දිනය கடனம் மேற்கொள்ளும் திகதி Date of resuming duties				
නිවාඩු ඉල්ලාසිටින දින ගණන விவு கோரும் நாட்கள் Number of days leave applied for	අ/අ/ C වි/ඉ/V වෙ/ඉ/O	නිවාඩු ඉල්ලීමට හේතු வீவுக்கான காரணம் Reasons for leave				
පවත්නා වර්ෂයේ දී ගත් නිවාඩු நடப்பு ஆண்டில் எடுத்துள்ள விவு Leave taken in current year		අයදුම්කරුගේ අත්සන கையெழுத்து Signature of Applicant				
දිනය තිසිනි Date	අ.පි.ව ම.ප.පා P.T.O					

පොදු } 125 අ/අ/අ  
 Gen }  
 (G 8\*S, T & E) 04/76

නිවාඩු ඉල්ලුම් පත්‍රය  
 விடுப்புக்கான விண்ணப்பம்  
 APPLICATION FOR LEAVE

ආයතන සංග්‍රහය පරි XII 2.1  
 Ch.XII 2.1, Establishment Code

නම பெயர் Name		மூல பதவியை முதல் நியமனத் திகதி Date of First Appointment		Y	M	D
තනතුර பதவி Designation		නිවාඩු පටන්ගන්නා දිනය வீவுதொடங்கும் திகதி Date of commencing leave				
අමාත්‍යාංශය/දෙපා, அமைச்சு/திணைக்களம் Ministry/Dept		නැවත සේවයට පැමිණෙන දිනය கடனம் மேற்கொள்ளும் திகதி Date of resuming duties				
නිවාඩු ඉල්ලාසිටින දින ගණන விவு கோரும் நாட்கள் Number of days leave applied for	අ/අ/ C වි/ඉ/V වෙ/ඉ/O	නිවාඩු ඉල්ලීමට හේතු வீவுக்கான காரணம் Reasons for leave				
පවත්නා වර්ෂයේ දී ගත් නිවාඩු நடப்பு ஆண்டில் எடுத்துள்ள விவு Leave taken in current year		අයදුම්කරුගේ අත්සන கையெழுத்து Signature of Applicant				
දිනය තිසිනි Date	අ.පි.ව ම.ප.පා P.T.O					

පොදු } 125 අ/අ/අ  
 Gen }  
 (G 8\*S, T & E) 04/76

නිවාඩු ඉල්ලුම් පත්‍රය  
 விடுப்புக்கான விண்ணப்பம்  
 APPLICATION FOR LEAVE

ආයතන සංග්‍රහය පරි XII 2.1  
 Ch.XII 2.1, Establishment Code

නම பெயர் Name		மூல பதவியை முதல் நியமனத் திகதி Date of First Appointment		Y	M	D
තනතුර பதவி Designation		නිවාඩු පටන්ගන්නා දිනය வீவுதொடங்கும் திகதி Date of commencing leave				
අමාත්‍යාංශය/දෙපා, அமைச்சு/திணைக்களம் Ministry/Dept		නැවත සේවයට පැමිණෙන දිනය கடனம் மேற்கொள்ளும் திகதி Date of resuming duties				
නිවාඩු ඉල්ලාසිටින දින ගණන விவு கோரும் நாட்கள் Number of days leave applied for	අ/අ/ C වි/ඉ/V වෙ/ඉ/O	නිවාඩු ඉල්ලීමට හේතු வீவுக்கான காரணம் Reasons for leave				
පවත්නා වර්ෂයේ දී ගත් නිවාඩු நடப்பு ஆண்டில் எடுத்துள்ள விவு Leave taken in current year		අයදුම්කරුගේ අත්සන கையெழுத்து Signature of Applicant				
දිනය තිසිනි Date	අ.පි.ව ම.ප.පා P.T.O					

පොදු } 125 අ/අ/අ  
 Gen }  
 (G 8\*S, T & E) 04/76

නිවාඩු ඉල්ලුම් පත්‍රය  
 விடுப்புக்கான விண்ணப்பம்  
 APPLICATION FOR LEAVE

ආයතන සංග්‍රහය පරි XII 2.1  
 Ch.XII 2.1, Establishment Code

ஒரேலூமீகர்டு வெ஑ுவடு வட்டி கீரீமடு ஸ்காடு வெமீ விண்ணஸ்ப்பதாரருக்காகச் செயல்பட ஒப்புக்கொள்கிறேன் I agree to act for the applicant	ஂன்ஸன்/ டீநடய கையெழுத்து / திக்தி Signature/Date	திவா஑ி ஂ஑ுமற கர஑ு லூலெ/ ஂ஑ுமற கர஑ு ஑ோலூலெ அ஑ுமதி / அ஑ுமதி இல்லை Leave allowed/not allowed	டெலார்தலெதீ஑ு ஑ுடாநிடயா துறா தலைவர் Head of Department
	வட்டி஑லன தி஑டாரீ அதிகாரி நடிப்பு Officer Acting	஑டு஑ன் கரடுன ஂ஑஑ ஸ்டீ Noted and returned	ஒரேலூமீகர்டு விண்ணஸ்ப்பதாரர் Applicant
தி஑்டே஑ கரமீ/ ஑ோகரமீ பரிந்துரைக்கப்பட்டது / பரிந்துரைக்கப்படவில்லை Recommended/Not recommended	ஂடிக்கீஸன் தி஑டாரீ மேற்பார்வை அதிகாரி Supervising Officer	திவா஑ி லே஑னயே ஑டு஑ன் கர஑ லூீ Noted in Leave Register	திவா஑ி லீ஑கர்டு குமாஸ்தா Leave Clerk
திவா஑ி காலயே டீ லீ஑ினட விடுப்பில் இருக்கும் போது முகவரி Address when on leave		஑ி஑ ஂகட பக்க எண் Folio No	

஑ி லுகா ரகயே இடன டெலார்தலெதீ஑ு

ஒரேலூமீகர்டு வெ஑ுவடு வட்டி கீரீமடு ஸ்காடு வெமீ விண்ணஸ்ப்பதாரருக்காகச் செயல்பட ஒப்புக்கொள்கிறேன் I agree to act for the applicant	ஂன்ஸன்/ டீநடய கையெழுத்து / திக்தி Signature/Date	திவா஑ி ஂ஑ுமற கர஑ு லூலெ/ ஂ஑ுமற கர஑ு ஑ோலூலெ அ஑ுமதி / அ஑ுமதி இல்லை Leave allowed/not allowed	டெலார்தலெதீ஑ு ஑ுடாநிடயா துறா தலைவர் Head of Department
	வட்டி஑லன தி஑டாரீ அதிகாரி நடிப்பு Officer Acting	஑டு஑ன் கரடுன ஂ஑஑ ஸ்டீ Noted and returned	ஒரேலூமீகர்டு விண்ணஸ்ப்பதாரர் Applicant
தி஑்டே஑ கரமீ/ ஑ோகரமீ பரிந்துரைக்கப்பட்டது / பரிந்துரைக்கப்படவில்லை Recommended/Not recommended	ஂடிக்கீஸன் தி஑டாரீ மேற்பார்வை அதிகாரி Supervising Officer	திவா஑ி லே஑னயே ஑டு஑ன் கர஑ லூீ Noted in Leave Register	திவா஑ி லீ஑கர்டு குமாஸ்தா Leave Clerk
திவா஑ி காலயே டீ லீ஑ினட விடுப்பில் இருக்கும் போது முகவரி Address when on leave		஑ி஑ ஂகட பக்க எண் Folio No	

஑ி லுகா ரகயே இடன டெலார்தலெதீ஑ு

ஒரேலூமீகர்டு வெ஑ுவடு வட்டி கீரீமடு ஸ்காடு வெமீ விண்ணஸ்ப்பதாரருக்காகச் செயல்பட ஒப்புக்கொள்கிறேன் I agree to act for the applicant	ஂன்ஸன்/ டீநடய கையெழுத்து / திக்தி Signature/Date	திவா஑ி ஂ஑ுமற கர஑ு லூலெ/ ஂ஑ுமற கர஑ு ஑ோலூலெ அ஑ுமதி / அ஑ுமதி இல்லை Leave allowed/not allowed	டெலார்தலெதீ஑ு ஑ுடாநிடயா துறா தலைவர் Head of Department
	வட்டி஑லன தி஑டாரீ அதிகாரி நடிப்பு Officer Acting	஑டு஑ன் கரடுன ஂ஑஑ ஸ்டீ Noted and returned	ஒரேலூமீகர்டு விண்ணஸ்ப்பதாரர் Applicant
தி஑்டே஑ கரமீ/ ஑ோகரமீ பரிந்துரைக்கப்பட்டது / பரிந்துரைக்கப்படவில்லை Recommended/Not recommended	ஂடிக்கீஸன் தி஑டாரீ மேற்பார்வை அதிகாரி Supervising Officer	திவா஑ி லே஑னயே ஑டு஑ன் கர஑ லூீ Noted in Leave Register	திவா஑ி லீ஑கர்டு குமாஸ்தா Leave Clerk
திவா஑ி காலயே டீ லீ஑ினட விடுப்பில் இருக்கும் போது முகவரி Address when on leave		஑ி஑ ஂகட பக்க எண் Folio No	

஑ி லுகா ரகயே இடன டெலார்தலெதீ஑ு

ஒரேலூமீகர்டு வெ஑ுவடு வட்டி கீரீமடு ஸ்காடு வெமீ விண்ணஸ்ப்பதாரருக்காகச் செயல்பட ஒப்புக்கொள்கிறேன் I agree to act for the applicant	ஂன்ஸன்/ டீநடய கையெழுத்து / திக்தி Signature/Date	திவா஑ி ஂ஑ுமற கர஑ு லூலெ/ ஂ஑ுமற கர஑ு ஑ோலூலெ அ஑ுமதி / அ஑ுமதி இல்லை Leave allowed/not allowed	டெலார்தலெதீ஑ு ஑ுடாநிடயா துறா தலைவர் Head of Department
	வட்டி஑லன தி஑டாரீ அதிகாரி நடிப்பு Officer Acting	஑டு஑ன் கரடுன ஂ஑஑ ஸ்டீ Noted and returned	ஒரேலூமீகர்டு விண்ணஸ்ப்பதாரர் Applicant
தி஑்டே஑ கரமீ/ ஑ோகரமீ பரிந்துரைக்கப்பட்டது / பரிந்துரைக்கப்படவில்லை Recommended/Not recommended	ஂடிக்கீஸன் தி஑டாரீ மேற்பார்வை அதிகாரி Supervising Officer	திவா஑ி லே஑னயே ஑டு஑ன் கர஑ லூீ Noted in Leave Register	திவா஑ி லீ஑கர்டு குமாஸ்தா Leave Clerk
திவா஑ி காலயே டீ லீ஑ினட விடுப்பில் இருக்கும் போது முகவரி Address when on leave		஑ி஑ ஂகட பக்க எண் Folio No	

஑ி லுகா ரகயே இடன டெலார்தலெதீ஑ு