

නම } பெயர் } Name				மூல் பதவியை திகழ முதல் நியமனத் திகதி Date of First Appoinment			ව Y	මා M	දී D
තනතුර } பதவி } Designation				නිවාඩු පටන්ගන්නා திகழ லீவுதொடங்கும் திகதி Date of commencing leave					
අමාත්‍යාංශය/දෙපා. } அமைச்சு/திணைக்களம் } Ministry/Dept				නැවත සේවයට පැමිණෙන திகழ கடனம் மேற்கொள்ளும் திகதி Date of resuming duties					
නිවාඩු ඉල්ලාසිටින දින ගණන லீவு கோரும் நாட்கள் Number of days leave applied for		අ/அ/ C	වි/ஓ/V	වෙ/ஏ/O	නිවාඩු ඉල්ලීමට හේතු } லீவுக்கான காரணம் } Reasons for leave				
පවත්නා වර්ෂයේ දී ගත් නිවාඩු நடப்பு ஆண்டில் எடுத்துள்ள லீவு Leave taken in current year					අයදුම්කරුගේ අත්සන கையெழுத்து } Signature of Applicant				
දිනස திகதி Date		අ.පි.බ ம.ப.பா P.T.O						

පොදු }
 Gen } 125 අ/அ/a
 (G 8*S, T & E) 04/76

නිවාඩු ඉල්ලුම් පත්‍රය
 விடுப்புக்கான விண்ணப்பம்
APPLICATION FOR LEAVE

ආයතන සංග්‍රහය පරි XII 2.1
 Ch.XII 2.1, Establishment Code

<p>ஓல்ட்டூமீகரூ வெறுவுவ வூடு கீரீ஢வ சீகர வலு விண்ணப்பதாரருக்காகச் செயல்பட ஒப்புக்கொள்கிறேன் I agree to act for the applicant</p>	<p>அன்஑ன/ டீனய கையெழுத்து / திகுதி Signature/Date</p> <p>.....</p> <p>வூடுவலன திலடாரீ அதிகாரி நடிப்பு Officer Acting</p>	<p>திலவூ அறுமன கரறு லூலு/ அறுமன கரறு தூலூலு அனுமதி / அனுமதி இல்லை Leave allowed/not allowed</p>	<p>..... டேலார்தலூதீன்று ஡ூடானியா துறா தலைவர் Head of Department</p>
<p>திர்டே஢ கரதீ/ தூகரதீ பரிந்துரைக்கப்பட்டது / பரிந்துரைக்கப்படவில்லை Recommended/Not recommended</p>	<p>.....</p>	<p>஑வன கரலன ஡ா஑஑ சிலு Noted and returned</p>	<p>..... ஓல்ட்டூமீகரூ விண்ணப்பதாரர் Applicant</p>
<p>திலவூ காலயே டீ லீ஑ினய விடுப்பில் இருக்கும் போது முகவரி Address when on leave</p>	<p>.....</p> <p>அடீக்தன திலடாரீ மேற்பார்வை அதிகாரி Supervising Officer</p>	<p>திலவூ லூலனயே ஑வன கரன லூ Noted in Leave Register ஑ூ ஡ங்கய பக்க ஂண் Folio No</p> <p>} <input type="text"/></p>	<p>..... திலவூ லீ஑ிகரூ கூமால்தா Leave Clerk</p>